

ประกาศจังหวัดยโสธร

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดยโสธร

ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) เกี่ยวกับ
โครงสร้างการจัดองค์กร และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนสถานที่ติดต่อกับหน่วยงาน
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ที่จะจัดให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ
จึงสมควรที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ
จึงสมควรประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของ
หน่วยราชการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดยโสธร ดังนี้

ก. ราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัด

จังหวัดยโสธร ได้แบ่งส่วนราชการของจังหวัดออกเป็นสำนักงานจังหวัด และ
ส่วนราชการต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ดังนี้

๑. สำนักงานจังหวัดยโสธร

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยโสธร

๔. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดยโสธร
๕. สำนักงานเรือนจำจังหวัดยโสธร
๖. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดยโสธร
๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร
๘. สำนักงานผังเมืองจังหวัดยโสธร
๙. สำนักงานตำรวจภูธรจังหวัดยโสธร
๑๐. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดยโสธร
๑๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยโสธร
๑๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร
๑๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดยโสธร
๑๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร
๑๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดยโสธร
๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร
๑๙. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดยโสธร
๒๐. สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
๒๑. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดยโสธร
๒๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร
๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยโสธร

๒๕. สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยภูมิ
๒๖. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ
๒๗. สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ
๒๘. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดชัยภูมิ
๒๙. สำนักงานสรรพากรจังหวัดชัยภูมิ
๓๐. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดชัยภูมิ
๓๑. สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๓๒. สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ
๓๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการ

ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ งานการข่าว งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานเรื่องราวร้องทุกข์ งาน อภพ. จังหวัด งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม, พระราชบัญญัติสถานบริการและระเบียบว่าด้วยดุจดทราย งานช่วยจัดทำคำขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรเหรียญราชการชายแดน งานการขออนุญาตเป็นเจ้าของ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น งานข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดนโยบายของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจ และโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท อ.เมือง ยโสธร จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร (๐๔๕) ๗๑๒๗๒๒

สถานที่ติดต่อรับข้อมูล

งานธุรการ โทร./โทรสาร (๐๕๕) ๗๑๑๐๗๕ เลขที่ ๒๕๕ ถนนแจ้งสนิท

อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐

๒๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การแพทย์ การสาธารณสุข การส่งเสริมและรักษาพยาบาล การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพร่างกายและจิต ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม และประสานกิจกรรมทุกประเภทที่เกี่ยวกับสุขภาพของกายและจิต จัดให้มีบริการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ สมบูรณ์ทั้งกายและจิต ตลอดจนอยู่ในสังคมได้ด้วยความสุขปราศจากโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ อันอาจทำให้ทุกข์ยาก และทำให้เกิดการสูญเสียแรงงานหรือความพิการแก่ร่างกาย (ด้วยการป้องกันโรค การวินิจฉัย ตั้งแต่แรกเป็น การรักษาพยาบาลให้หายป่วยทันที การกำจัดความพิการและการปรับฟื้นคืนสภาพ) รวมทั้งงานรักษาสวัสดิภาพของประชาชนให้พ้นจากอุบัติเหตุอันตรายต่างๆ (ภัยจากสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ จากอาหารหรือยาเป็นพิษ)

หน่วยงานภายในประกอบด้วย

๑. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร

๑.๑ งานบริหาร

๑.๒ งานแผนงาน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข

๒.๑ งานทันตสาธารณสุข

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล

๒.๓ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป

๒.๔ งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

๓. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข

๓.๑ งานพัฒนาบุคลากรและการสาธารณสุขมูลฐาน

๓.๒ งานสุขศึกษา

๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๖. งานสุขภาพจิตและโรคไม่ติดต่อ (หน่วยงานเทียบเท่าฝ่าย)

อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วย

๑. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร

๑.๑ งานบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานการเงิน การบัญชีและงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานพัสดุครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง

๑.๒ งานแผนงานและประเมินผล หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน นโยบาย แผนงาน และทรัพยากรสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วน ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนคอมพิวเตอร์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนวิจัยและพัฒนา หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนติดตาม และประเมินผล หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนประกันสุขภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนโครงการพิเศษ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานระบาดวิทยา

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข

๒.๑ งานทันตสาธารณสุข หน้าที่ความรับผิดชอบ งานแผนงาน/โครงการ และวิชาการด้านทันตสาธารณสุข งานบริการและสนับสนุนบริการทันตกรรม งานทันตสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมทันตสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน

๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล หน้าที่ความรับผิดชอบ งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานโภชนาการงานอนามัยเด็กวัยเรียน โภชนาการ ควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน งาน พอ.สว. งานหน่วยปฐมพยาบาล งานรักษาพยาบาลผู้ต้องขัง งานรักษาพยาบาล

๒.๓ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ งานโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน งานควบคุมโรคติดต่อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี งานควบคุมวัณโรค งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมโรคติดต่อทางอาหารและน้ำ งานควบคุมหนองพยาธิในนักเรียน และโรคพยาธิใบไม้ตับ งานควบคุมโรคไข้เลือดออก และไข้สมองอักเสบ งานควบคุมโรคไข้มาลาเลีย งานควบคุมโรคเรื้อรัง งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคตามฤดูกาล

๒.๔ งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค หน้าที่ความรับผิดชอบ งานควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ งานควบคุมกามโรค งานคลินิกบริการกามโรค งานชันสูตร

๓. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข

๓.๑ งานพัฒนาบุคลากรและการสาธารณสุขมูลฐาน หน้าที่ความรับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากร (งานวิชาการ การอบรม การศึกษา) งานสาธารณสุขมูลฐาน (พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานวิชาการและแผนงานสาธารณสุขมูลฐาน พัฒนาการพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน พัฒนาสาธารณสุขเพื่อบรรลุสุขภาพดีถ้วนหน้า การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน การจัดตั้ง และพัฒนาชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข)

๓.๒ งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ งานพฤติกรรม สุขภาพ งานรณรงค์ทางสาธารณสุข กิจกรรมเผยแพร่วิชาการ งานประชาสัมพันธ์ งานผลิตและพัฒนาสื่องานโสตทัศนูปกรณ์

๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย หน้าที่ความรับผิดชอบ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหาร งานอาชีวอนามัยภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม งานเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอนามัยเรือนจำ งานจัดหาน้ำสะอาด ประชาชนบท เหตุรำคาญ

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข หน้าที่ความรับผิดชอบ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (ด้านอาหาร ยา เครื่องสำอางค์ เครื่องมือแพทย์ วัตถุอันตราย ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท งานควบคุมดูแลสถานพยาบาล) งานจัดหาเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานมาตรฐาน เวชภัณฑ์และครุภัณฑ์การแพทย์ งานสนับสนุนเวชภัณฑ์ วัคซีนโรค โรคเรื้อน จิตเวช งานสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย ผลิตภัณฑ์ยาสูบ การประกอบโรคศิลปะ งานคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่

๖. งานสุขภาพจิตและโรคไม่ติดต่อ (หน่วยงานเทียบเท่าฝ่าย) หน้าที่ความ รับผิดชอบ งานส่งเสริมสุขภาพจิต งานบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐานงานป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรทางบกในโรงเรียน ชุมชนหมู่บ้าน ประสานงานป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและสาธารณสุขระดับจังหวัด อำเภอ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง โรคนิ่ว โรคตา มะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม) งานดูแลฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ งานผู้สูงอายุ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ถนนศาลากลาง ๑ อ.เมือง จ.ยโสธร
๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๔๕) ๗๑๒๒๓๓-๔ ๗๑๑๓๒๔ ๗๑๑๕๕๕ ๗๑๑๕๕๖
๗๒๔๗๑๓-๗ โทรสาร (๐๔๕) ๗๒๔๗๑๔

๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
จังหวัด

๒. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และการ
วัฒนธรรม ควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด
กระทรวงภายในจังหวัด

๓. ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การ
ศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติราชการของกระทรวงซึ่งมิได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด
ในจังหวัดโดยเฉพาะ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในประกอบด้วย

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ

อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานการเงินบัญชี/พัสดุ กลุ่มงานครุสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรม/จังหวัดมอบหมาย และประสานสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานนโยบายและแผนงานโครงการทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานเลขานุการศสว. จ. กลุ่มงานที่กรม/จังหวัดมอบหมาย และการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา กลุ่มงานที่กรมจังหวัดมอบหมาย และประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนา และการวัฒนธรรม ดำเนินงานส่งเสริมการศาสนา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรมดำเนินงานอนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในประกอบด้วย

๑. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๒. ฝ่ายธุรการและแผนงาน

อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

๑. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ด้านการเงินและพัสดุ

๒. ฝ่ายธุรการและแผนงาน มีหน้าที่ แผนงาน ประชาสัมพันธ์ ธุรการ

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูล

ฝ่ายธุรการและแผนงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ศาลากลางจังหวัด

ถนนแจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร โทร. (๐๔๕) ๗๑๑๐๕๓, ๗๒๔๖๕๐

อำเภอ

อำเภอในเขตจังหวัดยโสธร แบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานอำเภอ และ
ส่วนราชการต่างๆ ที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ดังนี้

๑. สำนักงานอำเภอ

๒. ที่ทำการปกครองอำเภอ

๓. ที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอ

๔. สำนักงานที่ดินอำเภอ

๕. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ
๖. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
๗. สำนักงานป่าไม้อำเภอ
๘. สำนักงานเกษตรอำเภอ
๙. สำนักงานสหกรณ์อำเภอ
๑๐. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
๑๒. สำนักงานสัสดีอำเภอ
๑๓. สำนักงานสรรพากรอำเภอ
๑๔. สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ (ยกเว้น อ.ไทยเจริญ)

หมายเหตุ :- อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่มิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น

๒. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และ

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูล

สำนักงานสหกรณ์อำเภอเมืองยโสธร โทรศัพท์ ๗๑๑๒๐๒

สำนักงานสหกรณ์อำเภอกำเขื่อนแก้ว โทรศัพท์ ๗๕๑๐๔๑

สำนักงานสหกรณ์อำเภอมหาชนะชัย โทรศัพท์ ๗๕๕๓๖๕

สำนักงานสหกรณ์อำเภอก้อวัง โทรศัพท์ ๗๕๗๐๖๒

สำนักงานสหกรณ์อำเภอป่าดิว โทรศัพท์ ๗๕๕๑๓๖

สำนักงานสหกรณ์อำเภอทรายมูล โทรศัพท์ ๗๕๗๐๒๓

สำนักงานสหกรณ์อำเภอกุฉินทรม โทรศัพท์ ๗๕๕๑๕๐

สำนักงานสหกรณ์อำเภอไทยเจริญ โทรศัพท์ ๗๑๕๐๕๕

สำนักงานสหกรณ์อำเภอเลิงนกทา โทรศัพท์ ๗๕๑๕๖๔

๑๐. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

สสอ. ไม่มีการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในตามที่ ก.พ. กำหนด แต่เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอในจังหวัดยโสธร มีการแบ่งโครงสร้างภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานที่ ๑

- งานบริหาร
- งานแผนงานและประเมินผล

๒. กลุ่มงานที่ ๒

- งานทันตสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค

๓. กลุ่มงานที่ ๓

- งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาบุคลากรและสาธารณสุขมูลฐาน

๔. กลุ่มงานที่ ๔

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๕. สถานีอนามัย (สอ.)

สถานีอนามัย (สอ.) มีทั้งหมด ๑๑๑ แห่ง ประจำอยู่ทุกตำบล หน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการด้านรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเบื้องต้น และงานสาธารณสุขโดยทั่วไป เป็นหน่วยงานสาธารณสุขที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และเป็นด่านหน้า การแบ่งส่วนราชการภายในไม่มี เป็นการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยทั่วไป

จำนวน สอ. ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทั่วจังหวัดยโสธร

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง มีจำนวน ๒๑ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำแพงแสนแก้ว มีจำนวน ๑๕ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย มีจำนวน ๑๖ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง มีจำนวน ๖ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายมูล มีจำนวน ๕ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าดัว มีจำนวน ๑ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๗. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทยเจริญ มีจำนวน ๖ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเลิงนกทา มีจำนวน ๑๘ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
๙. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุดชุมหี มีจำนวน ๑๓ สอ. โดยกระจายอยู่ทุกตำบล
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ในจังหวัดยโสธรมีจำนวน ๕ แห่ง
๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง สถานที่ติดต่อ อ.เมือง จ.ยโสธร โทร. ๐๔๕ - ๗๑๑๗๐๒
๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกำเขื่อนแก้ว สถานที่ติดต่อ อ.กำเขื่อนแก้ว จ.ยโสธร โทร. ๐๔๕ - ๗๕๑๑๒๔
๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอมหาชนะชัย สถานที่ติดต่อ อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร โทร. ๐๔๕ - ๗๕๕๑๑๕
๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง สถานที่ติดต่อ อ.ค้อวัง จ.ยโสธร โทร. ๐๔๕ - ๗๕๗๐๕๕
๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทรายมูล สถานที่ติดต่อ อ.ทรายมูล จ.ยโสธร โทร. ๐๔๕ - ๗๕๗๐๕๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าติ้ว สถานที่ติดต่อ อ.ป่าติ้ว จ.ยโสธร
โทร. ๐๕๕ - ๗๕๕๐๖๑

๗. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทยเจริญ สถานที่ติดต่อ อ.ไทยเจริญ
จ.ยโสธร โทร. ๐๕๕ - ๗๑๘๑๒๖

๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเลิงนกทา สถานที่ติดต่อ อ.เลิงนกทา
จ.ยโสธร โทร. ๐๕๕ - ๗๘๑๒๗๑

๙. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุดชุม สถานที่ติดต่อ อ.กุดชุม จ.ยโสธร
โทร. ๐๕๕ - ๗๘๕๑๑๕

๑๑. สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

อำนาจหน้าที่

๑. งานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม
ของอำเภอ

๒. งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณทางการศึกษา ศาสนา
และการวัฒนธรรมของอำเภอ

๓. งานกำกับ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานทางการศึกษา การศาสนา
และวัฒนธรรมของอำเภอ

๔. งานควบคุมและส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายในอำเภอ

๕. งานส่งเสริม พัฒนา และประสานการจัดการศึกษา การศาสนา และ
การวัฒนธรรมของอำเภอ

แบ่งงานภายในประกอบด้วย

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล

๓. กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. อำเภอค้อวัง จำนวน ๔ แห่ง
- ๘.๑ อบต.ค้อวัง ต.ค้อวัง อ.ค้อวัง จ.ยโสธร
 - ๘.๒ อบต.ฟ้าห่วน ต.ฟ้าห่วน อ.ค้อวัง จ.ยโสธร
 - ๘.๓ อบต.กุดน้ำใส ต.กุดน้ำใส อ.ค้อวัง จ.ยโสธร
 - ๘.๔ อบต.น้ำอ้อม ต.น้ำอ้อม อ.ค้อวัง จ.ยโสธร
๙. อำเภอไทยเจริญ จำนวน ๕ แห่ง
- ๙.๑ อบต.คำเคย ต.คำเคย อ.ไทยเจริญ จ.ยโสธร
 - ๙.๒ อบต.น้ำคำ ต.น้ำคำ อ.ไทยเจริญ จ.ยโสธร
 - ๙.๓ อบต.ไทยเจริญ ต.ไทยเจริญ อ.ไทยเจริญ จ.ยโสธร
 - ๙.๔ อบต.คำไผ่ ต.คำไผ่ อ.ไทยเจริญ จ.ยโสธร
 - ๙.๕ อบต.สัมผ้อ ต.สัมผ้อ อ.ไทยเจริญ จ.ยโสธร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สมัย ฮมแสน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร