

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
 ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลทรายมูล..จังหวัดยโสธร.....

วัน/เดือน/ปี :๑๕ ตุลาคม..๒๕๖๔.....

หัวข้อ : ...รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา
 (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔).....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.บันทึกข้อความขอรายงานการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในปีที่ผ่านมา
 (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๒.รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในปีที่ผ่านมา
 (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)


๓.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทรายมูล

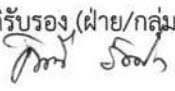
Link ภายนอก:ไม่มี.....


หมายเหตุ:.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

 ตำแหน่ง.....
 (นางสาวนฤชพร ศรีพินิจ)
 วันที่ 16 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)

 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย)
 วันที่ 16 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๔
 นางสาวกัลยาณี ภัทรวงศา

ผู้อนุมัติรับรอง

 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้อำนวยการ รพ.ทรายมูล
 วันที่ 15 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๔
 (นายอภิชาติ ไชยวานิชย์)
 นายแพทย์เชียวชาญ (ผู้อำนวยการป้องกัน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศึกษาดูงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

ลงชื่อ นาย กฤติชัย... หลงอน.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

และสารสนเรื่อง.....



บันทึกข้อความ

๓๑๖ ๗๐ ๓
MOIT-1

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๐๖๐ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย โรงพยาบาลทรายมูล ได้กำหนดกรอบแนวทางการกำหนดมาตรการ กลไกในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ
ตรวจสอบได้

ในการนี้ โรงพยาบาลทรายมูล จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานที่หน้าเว็บไซต์
โรงพยาบาลทรายมูลต่อไป

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวกัลยาณี ภัทรวงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล
- อนุญาต

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

รายงานการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทรายมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)			http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	ประวัติความเป็นมา		/	> home > HomeP	
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/Vision.php	
	โครงสร้างหน่วยงาน	/		http://www.sm-hospital.com/v1/structure/sn/EB9_05.pdf	
	ทำเนียบผู้บริหาร	/		http://www.sm-hospital.com/v1/structure/sn/structure.html	
	ข้อมูลผู้บริหาร	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	อำนาจหน้าที่	/		http://www.sm-hospital.com/v1/CIH/CIH.php	
	ยุทธศาสตร์	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/Vision.php	
	แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ		/	http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	หมายเลขโทรศัพท์	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	หมายเลขโทรสาร	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	แผนที่ตั้งหน่วยงาน	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	

ลำดับที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และ วันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการ นำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ อื่นๆ ที่น่าสนใจ (Web link) เช่น หน่วยงานสังกัด หน่วยงานสังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และ มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	

ลำดับที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Serviceinformation) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Downloadforms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๘	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประการ จัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	

ลำดับที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	การเผยแพร่		URL เว็บไซต์	หมายเหตุ
		มี	ไม่มี		
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ MobileApplication ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interctive) (ถ้ามี)	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		http://www.sm-hospital.com/v1/home/HomeP.php	



(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้สรุปรายงาน



(นายปกาสิต โอวาทกานท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล

หัวข้อ	คำอธิบาย
กลุ่มงาน	กลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูลเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงานของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการสื่อสารองค์กร	มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร