



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐

ที่ ยส.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๕๘๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล มีความประสงค์ขออนุญาตนำ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล จึงขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

๒๓๖

(นางสาวเกณรี บุญช่วยเหลือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)



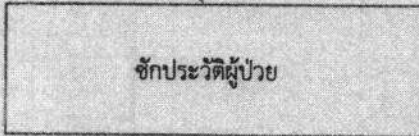

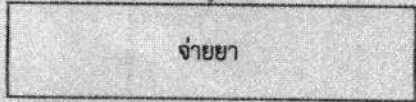
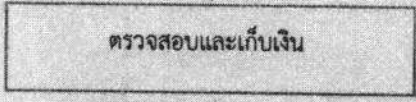
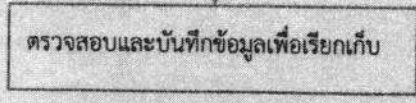
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

# คู่มือ

การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของ  
หน่วยงาน โรงพยาบาลทรายมูล

กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล (สิทธิUC - ผู้ป่วยนอก)

| ผู้รับผิดชอบ          | กระบวนการหลัก   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระยะเวลา |
|-----------------------|---|---|----------|
| ห้องบัตร              |    | 1. ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บไซต์ของสสข.เพื่อส่งข้อมูลผู้รับบริการในโปรแกรมHOSxP<br>2. ตรวจสอบจากเว็บไซต์สสข.พบว่าขึ้นสิทธิUC<br>3. ส่งสิทธิตามหน้าเว็บไซต์สสข.กรณีตรวจรักษา<br>4. ส่งสิทธิตรวจตามผู้รับบริการแจ้งและตามเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนด | 5 นาที   |
| งานเวชสถิติ (ออนไลน์) |    | 1. งานประกันตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลเข้าจากโปรแกรมCheck rightเพื่อยืนยันสิทธิ   | 5 นาที   |
| พยาบาล ชักประวัติ     |   | 1. ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วย เพื่อแยกการรักษาพยาบาลตามอาการและโรค<br>2. ซักประวัติ เพื่อวางแผนการรักษาตามอาการและโรค  | 5 นาที   |
| แพทย์                 |  | 1. รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย<br>2. บันทึกข้อมูลการตรวจลงในโปรแกรม HOSxP<br>3. สั่งจ่ายยาพร้อมให้คำแนะนำ  | 30 นาที  |
| เภสัชกร               |  | 1. ห้องยาติดตามยา ตรวจสอบยา จัดยา<br>2. เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน<br>3. ให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง  | 5 นาที   |
| การเงิน (สุภารัตน์)   |  | 1. ตรวจสอบรายการค่ารักษาพยาบาล<br>2. เก็บเงินค่าบริการทางการแพทย์และค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขข้อตกลงของโรงพยาบาล<br>3. ออกใบเสร็จให้ผู้รับบริการ  | 5 นาที   |
| งานประกัน (อุลารรณ์)  |  | 1. ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลกับโปรแกรมRCM ก่อนและทำการส่งเบิกโดยเลือกสิทธิที่ต้องการเรียกเก็บ<br>2. ตรวจสอบเลขClaim codeและerror กับโปรแกรมRCM<br>3. ประสานงานงานและการเงินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง  | 3 วัน    |
|                       | (ต่อหน้าถัดไป)  | (นายปกาสิต โอวาทกานนท์)   |          |

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



**กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล (สิทธิUC - ผู้ป่วยนอก)**

| ผู้รับผิดชอบ   | กระบวนการหลัก                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระยะเวลา |
|--|--|--|----------|
| งานประกัน  | ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเพื่อเรียกเก็บ             | 4. นำข้อมูลเข้าโปรแกรมE-claim จากโปรแกรมRCM<br>5. บันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมE-claim<br>6. ส่งข้อมูลเรียกเก็บผ่านหน้าเว็บE-claim   | 3 วัน    |
| งานประกัน<br>(รัฐฯ)  | จัดทำทะเบียนลูกหนี้                              | 1. ดึงรายงานข้อมูลลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจาก โปรแกรมRCM รายวัน<br>2. ทำการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและค่ารักษาพยาบาลให้ครบถ้วนและถูกต้อง<br>3. คัดข้อมูลให้หน่วยงานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง<br>4. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลเป็นรายวัน<br>5. ส่งข้อมูลรายวันให้บัญชีเพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล   | 3 วัน    |
| งานประกัน,<br>งานบัญชี<br>(รัฐฯ, สุข<br>สบาย)                              | ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเบื้องต้น<br>จากสปสช.        | 1. นำไฟล์Repข้อมูลตอบกลับจากหน้าเว็บสปสช.<br>เข้าโปรแกรมE-claim (นามสกุลไฟล์.ecd)<br>และนำเข้าโปรแกรมRCM (นามสกุลไฟล์.xlsx)<br>2. ตรวจสอบRepที่ตอบกลับจากสปสช.<br>3. ถ้ามีข้อมูลติดCให้ดำเนินการแก้ไขผ่านโปรแกรมE-claim<br>4. บัญชีนำข้อมูลจากไฟล์Rep มาบันทึกลูกหนี้กองทุน<br>ย่อยตามที่เบิกและทำการกลับส่วนต่าง  | 1 วัน    |
| งานประกัน,<br>งานการเงิน<br>(รัฐฯ,<br>รัตน์ตนา)                            | รับStatementและ<br>ตรวจสอบเงินโอน                | 1. ประกันดูรายงานStatementที่หน้าเว็บE-claim<br>ตามปฏิทินการออกStatementของสปสช.<br>2. ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินจากStatement<br>3. ทำรายงานนำเสนอผู้อำนวยการ<br>5. อุทธรณ์ค่ารักษาพยาบาลที่ไม่ได้รับการชดเชย<br>ผ่านโปรแกรมE-claim<br>6. ทำบันทึกใบอุทธรณ์ค่ารักษาให้ผู้อำนวยการลงนาม  | 3 วัน    |
| งานประกัน,<br>งานการเงิน,<br>งานบัญชี<br>(รัฐฯ, สุข<br>สบาย, รัตน์ต<br>นา) | รับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล<br>สิทธิUC/ Budget NHSO | 1. การเงินส่งเอกสารการแจ้งโอนเงินให้กับงานประกัน<br>2. การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล<br>3. ประกันตรวจสอบการโอนเงินที่หน้าBudget เทียบ<br>กับการออกใบเสร็จรับเงิน<br>4. รับข้อมูล Invoice ที่เว็บไซต์E-claim<br>5. นำข้อมูล Invoiceเข้าโปรแกรมRCM<br>6. บันทึกใบเสร็จเพื่อตัดลูกหนี้รายคนในโปรแกรมRCM<br>7. ตรวจสอบลูกหนี้รายคนและพิมพ์รายงานการเงิน<br>ให้งานการเงิน<br>8. ส่งรายงานลูกหนี้รายคนให้งานการเงินเพื่อบันทึก<br>บัญชีรับรู้รายได้และส่วนต่างค่ารักษาพยาบาล<br>9. สอบทานข้อมูลรายได้ระหว่างงานประกันและบัญชี<br>ทุกเดือนก่อนส่งงบทดลอง |          |












(นายปลากสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราย...



แนวทางการดำเนินงานคลินิกเด็กดี กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลชลประทาน

|     |   |   |         |
|-----|---|---|---------|
| 1.  | ↓ | <br>แจ้งชื่อที่อยู่/ต้นแฟ้ม  | 2 นาที  |
| 2.  | ↓ | <br>ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/วัดรอบศีรษะ/เจาะ HCT เมื่อครบ 6 เดือน)  | 2 นาที  |
| 3.  | ↓ | <br>ซักประวัติ/เช็กวันนัด/ลงนัดครั้งต่อไป   | 3 นาที  |
| 4.  | ↓ | <br>เข้าโรงเรียนพ่อแม่   | 10 นาที |
| 5.  | ↓ | <br>ตรวจฟัน  | 5 นาที  |
| 6.  | ↓ | <br>ประเมินพัฒนาการ  | 15 นาที |
| 7.  | ↓ | <br>ฉีดวัคซีน  | 3 นาที  |
| 8.  | ↓ | <br>รับยา/นัด  | 2 นาที  |
| 9.  | ↓ | <br>นัดสังเกตการณ์ 15 นาที หลังฉีดวัคซีน   | 15 นาที |
| 10. | ↓ | <br>คำแนะนำก่อนกลับบ้าน/กลับบ้านได้ <br>(นายปลุกสิริ โอวาทกานนท์) | 3 นาที  |



# FLOW CHART ขั้นตอนบริการผู้ป่วยนอก


โรงพยาบาลทรายมูล นางนิตยา บุตรอำคา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

| ผู้รับผิดชอบ   | ขั้นตอน (Flowchart)   | เอกสาร   | จุดควบคุม                | ระยะเวลา                      | รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน  |
|--|---|--|--------------------------|-------------------------------|---|
| นางกนกวรรณ พันโท<br>นางสาวรัตนกานต์ ประชุมคุณ  | -รับบัตรคิว / รัดสัญญาชีพ   | - บัตรคิว ตรวจโรค / บัตรคิว Fast task<br>บัตรนัด / สมุดประจำตัวโรคเรื้อรัง                                 | ห้องบัตร                 | 3 นาที                        | -แนวทางในการให้บัตรคิวตามประเภทมารับบริการ / ตามความรุนแรง<br>- ตรวจสอบบัตรคิวซ้ำโดยงานเวชระเบียน   |
| นางกนกวรรณ พันโท   | คัดแยก ความรุนแรง / ชักประวัติผู้ป่วยทั่วไป/ คลินิก API<br>ลงข้อมูลในระบบ Hosp / ลง Smart refer | ใบสื่อสาร / ใบรับรองแพทย์/ใบรับรอง<br>ความพิการ / ใบแสดงความเห็นแพทย์<br>บัตรนัด / สมุดประจำตัวโรคเรื้อรัง | แพทย์<br>จุดหลัง<br>ตรวจ | 10 นาที/ราย                   | แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย<br>แนวทางการคัดแยก / ชักประวัติโรคทั่วไป<br>- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ<br>ของข้อมูลก่อนส่งไปพบแพทย์  |
| นางนิตยา บุตรอำคา<br>นายสิงห์โต บุตรอำคา<br>นางรัชดาภรณ์ วงศ์ศิลป์<br>นางสาวจันทร์เพ็ญ ฤทธิชนากาน<br>นางสาวนภา ฤทธิชนากาน<br>( งาน หมอนเวียนให้ มีประจำ 2 คน ) | - ชักประวัติผู้ป่วยโรคเรื้อรัง<br>ลงข้อมูลในระบบ Hosp / ลง Smart refer/ การAdmitt               | ความพิการ / ใบแสดงความเห็นแพทย์<br>ใบส่งต่อ / ชุดเอกสารนอน รพ กรณีได้<br>บัตรนัด / สมุดประจำตัวโรคเรื้อรัง | แพทย์<br>จุดหลัง         | 15 นาที/ราย                   | แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย<br>แนวทางการชักประวัติโรคเรื้อรัง/ โรคทั่วไป<br>แนวทางการลงRefer<br>แนวทางการAdmitted<br>- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ<br>ของข้อมูลก่อนส่งไปพบแพทย์                               |
| แพทย์ 3 ท่าน<br>นางไพศรี มูลสาร  | - ส่งพบแพทย์  | ใบสื่อสาร / ใบรับรองแพทย์/ใบรับรอง<br>ความพิการ / ใบแสดงความเห็นแพทย์<br>บัตรนัด / สมุดประจำตัวโรคเรื้อรัง | แพทย์<br>จุดหลัง<br>ตรวจ | 5 -10 นาที / ราย              | ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในห้อง<br>แพทย์/ ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งพบแพทย์<br>- ส่งพบแพทย์ตามลำดับความรุนแรง/คิว<br>- ช่วยเหลือแพทย์ขณะตรวจ<br>ตรวจสอบความถูกต้องขั้นตอนบริการลำดับ<br>ต่อไปหลังจากพบแพทย์ในผู้ป่วยทั่วไป |
| นางสาวอรุณรัตน์ ชื่นตา<br>นางรัชดาภรณ์ วงศ์ศิลป์<br>นางสาวนภา ฤทธิชนากาน<br>( งาน หมอนเวียนตามคลินิกที่<br>รับผิดชอบ )   | จุดหลังตรวจ   | ใบสื่อสาร / ใบรับรองแพทย์/ใบส่งต่อ<br>บัตรนัด / สมุดประจำตัวโรคเรื้อรัง<br>เอกสารให้ความรู้การปฏิบัติตัว   | Lab /<br>ห้องยา          | 15 นาที / ราย                 | แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย<br>ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรนัด<br>ลงหมายเลขห้องขั้นตอนบริการลำดับต่อไป  |
| งานห้อง Lab<br>งาน X-ray   | ส่งห้องตรวจทางห้องปฏิบัติการ<br>/ CXR   | ใบสื่อสาร<br>เอกซเรย์ตรวจทางห้องปฏิบัติการ<br>แผ่น CD ผล x-ray กรณีได้ส่งต่อ                               | OPD                      | 30-60 นาที /<br>10 นาที / ราย | แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย<br>แนวทางการเจาะเลือด / รายงานLab วิกฤติ<br>สื่อสารทุกราย<br>สื่อสาร<br>แนวทางการX-ray/<br>เขียนเวลาและลายชื่อวันที่ทำการในใบ<br>แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย                |
| งานการเงิน   |   | ใบสื่อสาร / บัตรคิว หมายเลข 7 จ่ายเงิน   |                          | 3 นาที / ราย                  |   |

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์,  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



|             |   |                                      |               |   |
|-------------|---|--------------------------------------|---------------|---|
| จนท. ห้องยา | <div data-bbox="243 168 501 313">จ่ายเงิน</div> <div data-bbox="352 313 392 358">↓</div> <div data-bbox="243 358 501 548">รับยากลับบ้าน</div> | ใบสื่อสาร / บัตรนัด/ สมุดโรคเรื้อรัง | 10 นาที / ราย | <div data-bbox="1058 168 1401 380">ตรวจสอบความถูกต้องรายการยา ก่อนรูดบัตรในลิฟท์เบิกได้จ่ายตรง / การออกใบเสร็จ</div> <div data-bbox="1058 380 1401 548">แนวทางการ identify มารับตัวผู้ป่วย<br/>ตรวจสอบความถูกต้องของยา / จำนวนยา ก่อนจ่ายยา</div> |
|-------------|---|--------------------------------------|---------------|---|

  
 (นายปกาสิต โอวาทกานนท์)  
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



# แผนผังกระบวนการบริการงานผู้ป่วยใน รพ.พราหมณ์

นางจุติตร ชุมภะพรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประเมินซ้ำ

- เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อน
- ตรวจสอบประเมินปัญหา
- วิเคราะห์ข้อมูลและให้ข้อมูลผู้ป่วยและญาติ



- ด้านบุคลากร
  - รับแจ้ง
  - ประเมินสภาพผู้ป่วย/ซักประวัติ-วางแผนการปฏิบัติตามแผนการรักษา-ตรวจเยี่ยม สังกัดรักษา
  - เตรียมความพร้อมก่อนจำหน่าย
- ด้านวัสดุ
  - ประเมินสภาพผู้ป่วย
  - ตรวจร่างกาย
  - ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้อง
  - ตรวจสอบคำสั่งการรักษา
  - ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติ
- เตรียมเตียง
  - ส่งตรวจวินิจฉัย
  - การมีส่วนร่วมผู้ป่วยและญาติ
  - ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษา-ส่งต่อเยี่ยมบ้าน
- ตรวจสอบผู้ป่วย
  - วินิจฉัยโรค/ปัญหา
  - ให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ-นัดตรวจต่อเนื่อง
- ตรวจสอบสิทธิ-การให้ข้อมูล- แก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

ภายใน 1 ปี

- บันทึกประวัติ อาการ การรักษา การตรวจวินิจฉัยตั้งแต่แรกรับ / จำหน่าย ลงในเวชระเบียนถูกต้อง สมบูรณ์
- ให้ข้อมูลผู้ป่วยเพียงพอที่จะสามารถดูแลตนเองได้ตามความเหมาะสมกับสภาพโรคที่เป็นอยู่
- วางแผนการจำหน่าย

(นายปกาธิศ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราวุธ



รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน

ผู้ป่วยยื่นบัตรประชาชนที่ห้องบัตรเพื่อ visit

ตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

- แนวทางการ identify ระบุตัวผู้ป่วย

- คัดกรองอาการไข้ ไอ จาม โรคติดต่อทางเดินหายใจ

- ชักประวัติ น้ำหนัก ส่วนสูง vital signs โรคประจำตัว การแพ้ยา การตั้งครรภ์ ประวัติการรักษาทางทันตกรรม

- แนวทางการ identify ระบุตัวผู้ป่วย

- ตรวจ x-ray(ถ้ามี) ให้การวินิจฉัยโรค

- อธิบายแนวทางการรักษาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมเซ็นเอกสารยินยอมรับการรักษา(บางหัตถการ)

- กรณีเกินขีดจำกัดความสามารถด้านบุคลากร/เครื่องมือ ทำการส่งตัวผู้ป่วย(refer)ไปรพ.ยโสธร

- ให้บริการรักษาทางทันตกรรม และให้คำแนะนำหลังการทำหัตถการ

- แนวทางการ identify ระบุตัวผู้ป่วย

- ตรวจสอบโรคประจำตัวและการแพ้ยา,จ่ายยาพร้อมให้คำอธิบายการใช้ยา

- เขียนบัตรนัด(ถ้ามี)พร้อมตรวจสอบให้ถูกบุคคลและวันเวลานัดหมาย

(นายปภาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตามประเมินผลของกระบวนการการบริการงานผู้ป่วยใน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                   | จุดควบคุมความเสี่ยง   | ระยะเวลา   |
|--|---|------------|
| 1.การเตรียมความพร้อม<br>-การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร | -ทีมพยาบาล ปฏิบัติตามตารางการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการปฏิบัติงานแทนในกรณีขึ้นไม่ครบ ตามคู่มือการบริหารงานผู้ป่วยใน<br>-หัวหน้างานมอบหมายงานให้สมาชิกทีมพยาบาลในใบมอบหมายงาน<br>-การเตรียมความพร้อมของทีมพยาบาล ก่อนปฏิบัติงาน หัวหน้าทีมที่ผ่านมาส่งเวร จำนวนผู้ป่วย ข้อมูลและปัญหาต่างๆที่พบในเวรพร้อมการรักษาและการพยาบาลที่ให้ของผู้ป่วยทุกรายในหอผู้ป่วยให้ทีมพยาบาลทีมใหม่รับทราบ พยาบาลใหม่บันทึกข้อมูลที่ได้รับลงในสมุดบันทึก รับ-ส่งเวร | 15-30 นาที |
| - การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ                          | -มีการดำเนินการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยาและเวชภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการและความจำเป็นในการให้บริการรักษาพยาบาลในหอผู้ป่วย<br>-ทีมพยาบาลตรวจสอบความพร้อมก่อนใช้งานของอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ รวมทั้งยาและอุปกรณ์บรรเทาชีวิตฉุกเฉิน บันทึกในแบบบันทึกการตรวจสอบ<br>-อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งาน โดยมีการส่งทำให้ปราศจากเชื้อหรือเปลี่ยนกับหน่วยจ่ายกลาง  | 10-15 นาที |
| 2.การรับใหม่<br>- แฉ่งรับ                              | -รับแจ้ง รับผู้ป่วยจากพยาบาลผู้ป่วยนอก และ/หรือ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และหน่วยงานอื่นๆ<br>-บันทึกกับผู้ป่วยลงในสมุดการรับผู้ป่วยและแจ้งทีมพยาบาลที่ปฏิบัติงานให้ทราบ  | 5-10 นาที  |
| -การประเมินสภาพของผู้ป่วยตามที่ได้รับแจ้ง              | -ประเมินสภาพของผู้ป่วยตามที่ได้รับแจ้งว่าเป็นผู้ป่วยประเภทใดเพื่อจัดให้ผู้ป่วยอยู่ในตำแหน่งเตียงที่เหมาะสม<br>- ทีมพยาบาลเตรียมเตียง/อุปกรณ์รับผู้ป่วยตามสภาพของผู้ป่วยตามที่ได้รับแจ้ง<br>- จัดเตรียมเอกสารการรับใหม่  | 5-10 นาที  |
| -เตรียมเตียง   | -ทีมพยาบาลเตรียมเตียง /อุปกรณ์รับผู้ป่วยตามสภาพของผู้ป่วย   |            |

(นายปภาสิต ไชวาทะนันท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายบู่



|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | ตามที่ได้รับแจ้งและจัดเตรียม เอกสารประกอบการดูแลรักษา ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องวิธีการรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษายาบาล<br>กรณีเตียงเต็ม ปฏิบัติตามการวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าทีมการพยาบาล   | 5-10 นาที  |
| -รับใหม่ / ต้อนรับ   | -รับผู้ป่วยจากเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งพร้อมชุด Admit<br>-ให้การต้อนรับทักทายผู้ป่วย/ญาติ<br>-ประเมินผู้ป่วยโดยการวัดสัญญาณชีพ<br>-ทีมการพยาบาลตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร ชื่อ-สกุล HN , AN ให้ตรงกับผู้ป่วย<br>-ทวนสอบป้ายชื่อมือตามแนวปฏิบัติเรื่องวิธีการรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษายาบาล และนำผู้ป่วยและญาติไปที่เตียง<br>-แนะนำสถานที่ กฎ ระเบียบและการปฏิบัติตัวขณะนอนโรงพยาบาลตามเอกสารคำแนะนำการปฏิบัติตัวในหอผู้ป่วย<br>-ทีมการพยาบาลตรวจสอบสิทธิและหลักฐานการดำเนินการตามสิทธิกรณีมีข้อผิดพลาดเช่นชุด Admit ไม่ตรงกับผู้ป่วย หัวหน้าทีมการพยาบาลประสานงานกลับไปยังหน่วยที่ส่งและเจ้าหน้าที่นำเอกสารไปยังหน่วยงานนี้เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง | 10-15 นาที |
| 3.ประเมินวินิจฉัย<br>-ประเมินสภาพผู้ป่วย/ซักประวัติ/ ตรวจร่างกาย         | -ทีมการพยาบาลประเมินสภาพผู้ป่วยรับใหม่บันทึกตามแบบประเมินผู้ป่วยแรกรับ ซักประวัติ ตรวจร่างกาย<br>-ตรวจร่างกายผู้ป่วยและบันทึกประวัติและการตรวจร่างกายในใบ Admission record   | 10-15 นาที |
| -ส่งตรวจวินิจฉัย/ วินิจฉัยโรค/ ปัญหา                                     | -ทีมการพยาบาลมีการเก็บส่งตรวจตามแผนการรักษาของแพทย์ และติดตามผลการตรวจ รายงานผลให้แพทย์ทราบ<br>-ทีมการพยาบาลปฏิบัติการ พยาบาลตามแผนการรักษา  | 10-15 นาที |
| 4. วางแผน<br>-วางแผนการปฏิบัติตามแผนการรักษา/ ประสานกับทีมที่เกี่ยวข้อง  | -แพทย์และทีมการพยาบาลวางแผนการรักษาพยาบาลร่วมกัน<br>-กรณีที่แพทย์ลงความเห็นให้ปรึกษาทีมสหวิชาชีพ หัวหน้าทีมการพยาบาลประสานบุคลากรดังกล่าวตามแนวทางการประสานงานระหว่างวิชาชีพ   | 10-20 นาที |
| -การมีส่วนร่วมผู้ป่วยและญาติ/การให้ข้อมูล /ให้การพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ | -แพทย์และทีมการพยาบาลจะให้ข้อมูลในการรักษาพยาบาลให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจแนวทางการรักษาพยาบาล พร้อมรับฟังและอธิบายในข้อสงสัยของผู้ป่วยและญาติ เพื่อประกอบการวางแผนการรักษาพยาบาล<br>-แพทย์และทีมการพยาบาลให้การรักษามาตรฐานวิชาชีพ และถ้า<br>(นายปกาสิต ไชวรากานนท์)   | 10-20 นาที |

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>มีการทำหัตถการในการรักษาพยาบาลจะต้องได้รับความยินยอม เช่น การเจาะเข้า การรับเลือด จะต้องขอรับยินยอมจากผู้ป่วยหรือญาติ ในกรณีที่ป็นเด็ก</p>   |  |
| <p>5.การดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจเยี่ยม สั่งการรักษา</li> <li>-ตรวจสอบคำสั่งการรักษา</li> <li>-ปฏิบัติตามคำสั่งการรักษา</li> <li>-นัดตรวจต่อเนื่อง</li> <li>-แก้ไขปัญหาฉุกเฉิน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-แพทย์ตรวจเยี่ยมผู้ป่วยร่วมกับ หัวหน้าทีมการพยาบาลและสั่งการรักษา</li> <li>-หัวหน้าทีมการพยาบาลตรวจสอบแผนการรักษา และมอบให้ทีมการพยาบาลปฏิบัติตามแผน</li> <li>-หัวหน้าทีมการพยาบาลติดตามและรายงานผลการตรวจให้แพทย์ทราบ</li> <li>-ทีมการพยาบาลให้การพยาบาลตามกระบวนการพยาบาลและดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>-กรณีผู้ป่วยมีปัญหาเฉพาะประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติ</li> <li>-ทีมการพยาบาลประเมินอาการผู้ป่วยภายหลังการให้บริการการพยาบาลและบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเกี่ยวกับปัญหา การปฏิบัติการพยาบาล ผลการพยาบาลในการบันทึกทางการพยาบาลและรายงานข้อมูลกับหัวหน้าทีมพยาบาลเพื่อส่งต่อเวร</li> <li>-แพทย์และทีมการพยาบาลร่วมกันประเมินผู้ป่วยซ้ำตามความเหมาะสมเพื่อตรวจสอบผลการรักษาพยาบาลและอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยในผู้ป่วยที่มีโรคซับซ้อน เสี่ยงสูง</li> <li>-แพทย์ผู้ทำการรักษาผู้ป่วยจะมีเภสัชกรช่วยในการดูแลเรื่องการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล</li> <li>-กรณีที่มีการใช้ยาในกลุ่ม HRD จะมีการเฝ้าระวังติดตามผลข้างเคียงจากการใช้ยา โดยบันทึกในแบบฟอร์ม</li> <li>-มีการติดตามการใช้ยาเพื่อเฝ้าระวัง ADR/DI ดำเนินการจัดการ Medication reconciliation / ทบทวนและประเมินการใช้ยาร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ</li> <li>-กรณีผู้ป่วยที่มีภาวะวิกฤต หายุดหายใจและ/หรือหัวใจหยุดทำงาน แพทย์และทีมการพยาบาลให้การดูแลช่วยเหลือหรือปฏิบัติตามวิธีการช่วยฟื้นคืนชีพ</li> </ul> |  |
| <p>6.วางแผนการจำหน่าย</p> <p>-</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้ข้อมูลผู้ป่วยและญาติในเรื่องโรค พยาธิสภาพของโรค แนวทางการรักษาและวางแผนการจำหน่ายกับผู้ป่วยและญาติ</li> <li>-แพทย์และทีมการพยาบาลวางแผนจำหน่ายเพื่อเตรียมความพร้อม (นายปลากัด โอวาทกวนนน)</li> </ul>   |  |

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ก่อนจำหน่ายการดูแลต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แพทย์พิจารณาการสั่งการจำหน่าย ผู้ป่วยที่มียาประจำตัว ประเมินความพร้อมผู้ป่วยก่อนจำหน่ายลงในแบบบันทึกการเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนจำหน่าย ตรวจสอบแผนการรักษา สรุปการจำหน่ายในรูปแบบสรุปการจำหน่ายผู้ป่วย/บันทึกทางการแพทย์</li> <li>-กรณีผู้ป่วยต้องการแบบใบแสดง ความเห็นแพทย์ ทีมพยาบาลจะเตรียมแบบแสดงความเห็นแพทย์ให้แพทย์เป็นคนเขียน</li> <li>-ทีมพยาบาลให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติ พร้อมเซ็นชื่อบันทึกการจำหน่ายผู้ป่วย</li> <li>-กรณีที่แพทย์นัดให้ทีมพยาบาลออกไปนัดหับผู้ป่วย/ญาติ และอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการนัดหมาย</li> <li>-ส่งรายการยากลับบ้านให้แก่เภสัชกร ตรวจสอบความถูกต้องของการสั่งยา พร้อมจัดเตรียมยาและอธิบายการใช้ยาให้ผู้ป่วย/ ญาติเข้าใจ</li> <li>-จัดทำใบ Medication reconciliation บันทึกค่าใช้จ่ายและตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย ถ้ามีค่าใช้จ่ายส่วนที่ผู้ป่วยต้องจ่ายเงินให้ผู้ป่วย /ญาติจ่ายเงินที่การเงินก่อนกลับบ้าน</li> <li>-กรณีที่ทีมแพทย์ต้องทำแผลต่อจะมีการประสานพื้นที่รับทราบส่งข้อมูลทางไลน์ และโปรแกรม Thai COC และเตรียมอุปกรณ์การทำแผลให้ครบถ้วน (กรณีที่แผลขนาดใหญ่) เพื่อให้พื้นที่ได้เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การทำแผล</li> <li>-ในกลุ่มโรค DM ,CHF, Asthma ,COPD ,CAPD และผู้ที่ต้องการให้พื้นที่ติดตามเยี่ยมจะส่งข้อมูลทางไลน์และโปรแกรม Thai COC</li> <li>-กรณีที่ผู้ป่วยถึงแก่กรรมทีมพยาบาลจะดูแลผู้ป่วยญาติพร้อมให้ความช่วยเหลือเมื่อต้องการนำส่งกลับบ้าน และออกใบรับรองการเสียชีวิตโดยแพทย์เจ้าของไข้เป็นคนออก</li> </ul> |  |
|--|--|--|



(นายปภาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

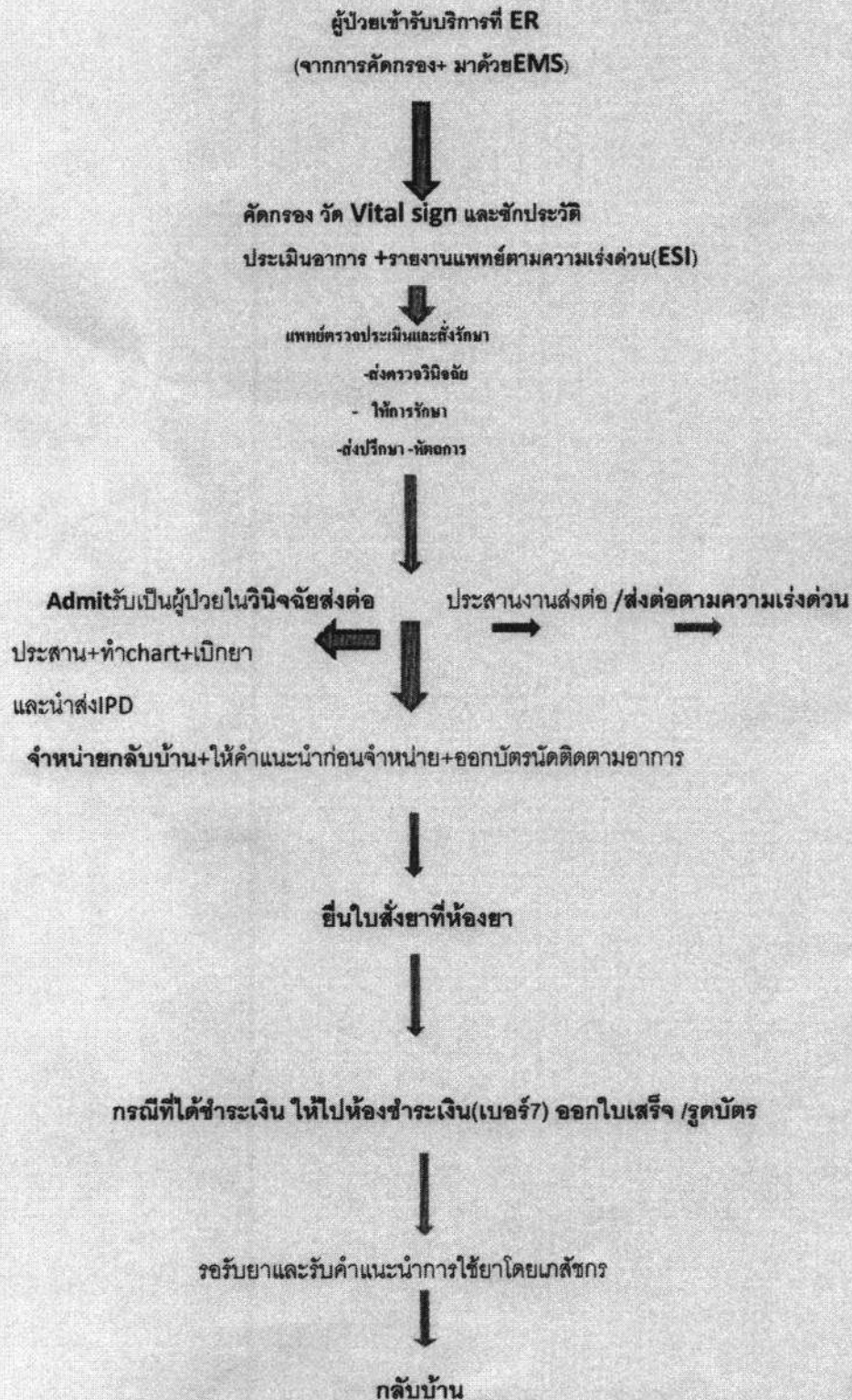
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

(Flow chart emergency room care) โรงพยาบาลทรายมูล

นางสาวจันทร์ทิพย์ แก้วคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นายปลาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

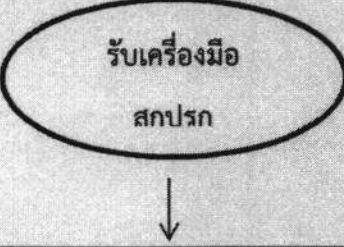
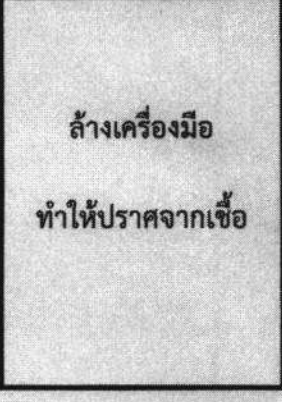
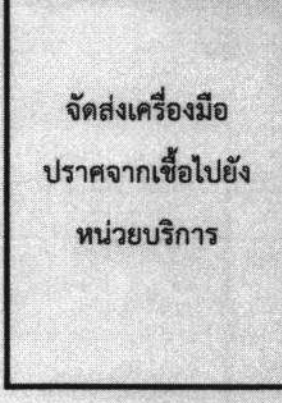
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) งานควบคุมการติดเชื้อและงานจ่ายกลาง

โรงพยาบาลทรายมูล

นางสาวอรุณรัตน์ ชื่นตา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

| ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
|    | 1. รับเครื่องมือสกปรกจากหน่วยบริการ  |          |
|   | 1. ล้างเครื่องมือ<br>2. ส่งเข้าเครื่องDRYER เพื่อให้แห้ง<br>3. Pack set / ติดสติ๊กเกอร์<br>4. ส่องบ/แช่น้ำยา เพื่อให้ปราศจากเชื้อตามประเภทของเครื่องมือ<br>5. เก็บเข้าห้องปราศจากเชื้อ |          |
|  | 1. จัดส่งเครื่องมือไปยังหน่วยงานตามรายการเบิก<br>2. ตรวจรับเครื่องมือร่วมกันกับหน่วยบริการ   |          |

(นายปกาธิศ โอวาทกานนท์,

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



# Flow Chart ขั้นตอนการมารับบริการฝากครรภ์

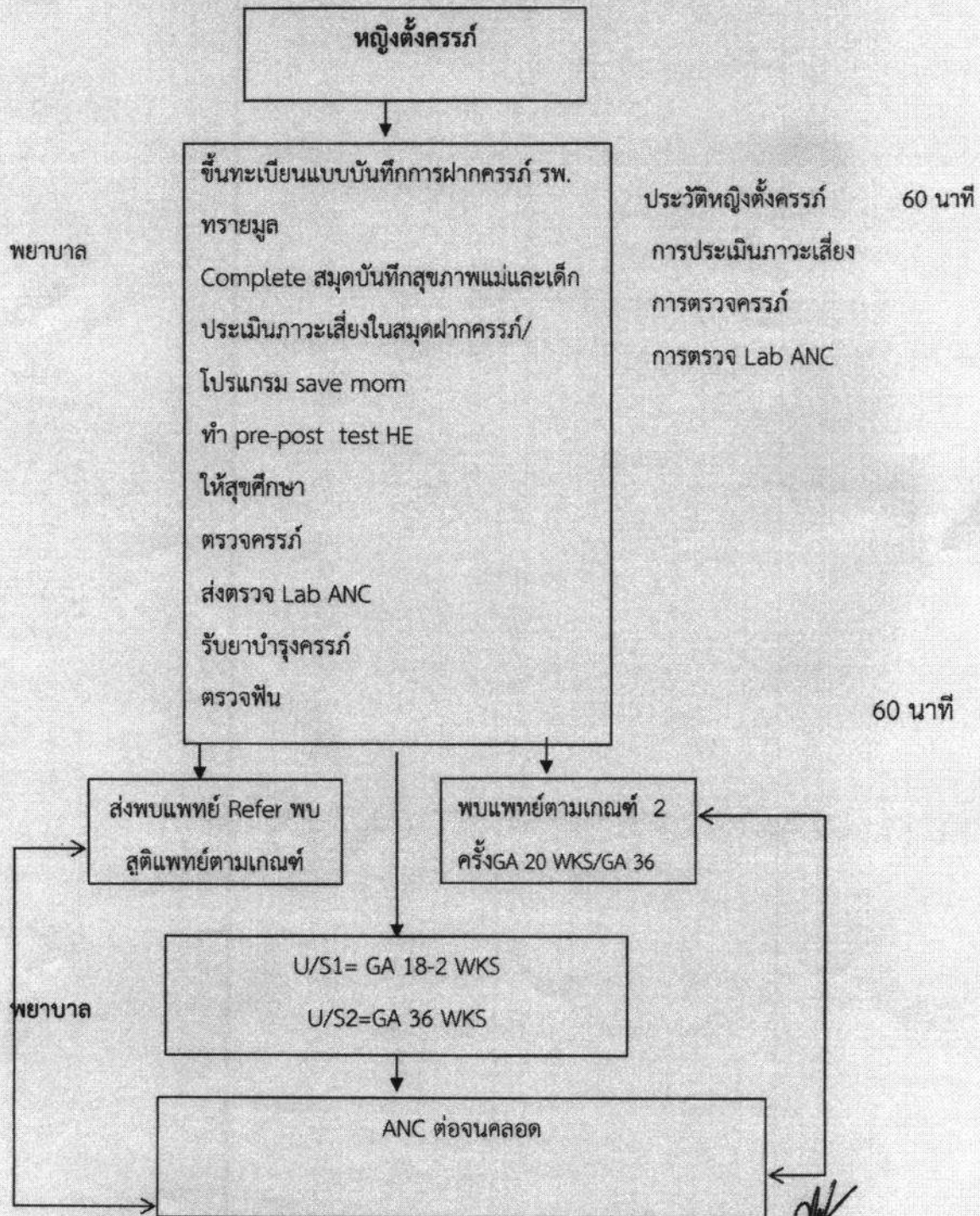
งานพยาบาลผู้คลอดโรงพยาบาลทรายมูล

นางสาวพิสมัย หวังผล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติจุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

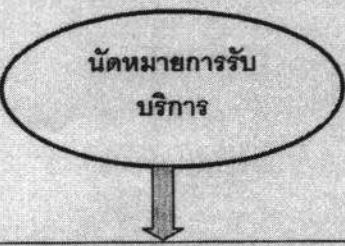
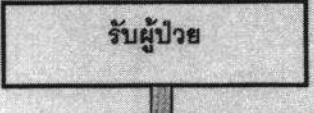

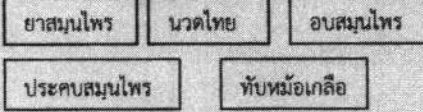
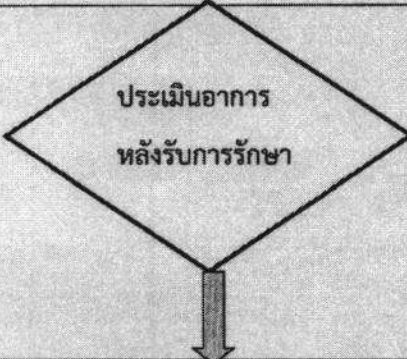
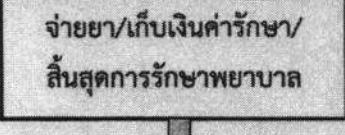




## การให้บริการงานแพทย์แผนไทยโรงพยาบาลทรายมูล

นางสาวศศิณา ขาวชายโขง แพทย์แผนไทย

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาระบบบริการ งานแพทย์แผนไทย ไทย เรื่อง การสื่อสาร การให้บริการข้อมูลการรับบริการงานแพทย์แผนไทยอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๒. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

| ผู้รับผิดชอบ   | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา                    |
|--|---|---|-----------------------------|
| เจ้าหน้าที่<br>แพทย์แผน<br>ไทย                       |    | ๑. แจ้งให้ผู้ป่วยทราบเรื่องเวลาการมารับบริการ ทุกครั้ง<br>๒. ในกรณีผู้ป่วยมาช่วงเวลา 11.25 น. นัดผู้ป่วยเป็นช่วงเวลา 13.00 น. และผู้ป่วยมาช่วงเวลา 15.25 น. จะนัดผู้ป่วยเป็นวันถัดไป  | 5 นาที                      |
| เจ้าหน้าที่<br>แพทย์แผน<br>ไทย                       |    | ๓. ผู้ป่วยยืนบัตร / ใบนัด<br>๔. ชักประวัติ วัดความดันโลหิต  | 5 นาที                      |
| น.ส.ศศิณา ขาว<br>ชายโขง<br>น.ส.สุกัญญา ยา<br>วะโนภาส |   | ๕. ตรวจประเมินอาการ/ตรวจ Pain Score/ วินิจฉัย วางแผนการรักษาโดยแพทย์แผนไทยหรือ แพทย์แผนไทยประยุกต์  | 5 นาที                      |
| เจ้าหน้าที่<br>แพทย์แผน<br>ไทย                       |  | ๖. ให้บริการด้านหัตถการแผนไทย โดยผู้ช่วยแพทย์แผนไทย/แพทย์แผนไทย หรือ แพทย์แผนไทยประยุกต์<br>๗. สั่งจ่ายยาตามโรค / ตามอาการ<br>๘. บันทึกการรักษา   | 20 นาที<br>ถึง 2<br>ชั่วโมง |
| น.ส.ศศิณา ขาว<br>ชายโขง<br>น.ส.สุกัญญา ยา<br>วะโนภาส |  | ๙. ประเมินอาการหลังรับการรักษาด้านการแพทย์แผนไทย / ตรวจ Pain Score/ซักถามอาการ ความรู้สึกหลังรับการรักษา ลักษณะท่าทาง การเดิน ยืน นั่ง<br>๑๐. จำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง นัดหมายการรับบริการครั้งต่อไป<br>๑๑. ไม่จำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่อง/ยุติการรักษา<br>๑๒. ให้คำแนะนำการปฏิบัติ กายบริหารร่างกาย | 10 นาที                     |
| แพทย์แผน<br>ไทย                                      |  | ๑๓. จ่ายยาสมุนไพร<br>๑๔. กรณีมีการเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลให้นำใบสั่งยาไปจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ห้องจ่ายเงินตึกผู้ป่วยนอก   | 5 นาที                      |
|  |  | <br>(นายปลาสิต โอวาทกานนท์)  |                             |

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) กระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันของหน่วยงาน ในการดำเนินการปฏิบัติงานเรื่องการขอใช้รถยนต์ราชการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนดา นนไพบูลย์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

| ผู้รับผิดชอบ    | ขั้นตอนการปฏิบัติ  | รายละเอียดการปฏิบัติ  | จุดควบคุมความเสี่ยง    | ระยะเวลา |
|-----------------|--|---|------------------------|----------|
| ผู้ขอใช้รถยนต์  | <pre> graph TD     A[จัดทำใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล] --&gt; B[รับคำขอใช้รถยนต์ไปราชการ]     B --&gt; C[ลงทะเบียนการใช้รถยนต์ จัดรถตามความเหมาะสมในการใช้งานและจัดพนักงานขับรถ]     C --&gt; D[ก]                     </pre> | ผู้ขอใช้รถยนต์เขียนคำขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน        | ใบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง | 5 นาที   |
| นายสอน อุดเครือ |  | รับใบคำขอใช้รถยนต์ไปราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยานพาหนะตรวจสอบข้อมูล | ใบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง | 5 นาที   |
| นายสอน อุดเครือ |  | ลงทะเบียนการใช้รถยนต์ จัดรถตามความเหมาะสมในการใช้งาน และจัดพนักงานขับรถ   | ใบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง | 5 นาที   |

(นายปาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล...



| ผู้รับผิดชอบ                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | รายละเอียดการปฏิบัติ   | จุดควบคุมความเสี่ยง  | ระยะเวลา |
|---|---|--|--|----------|
| พนักงานขับรถยนต์                                | <pre> graph TD     K{ก} --&gt; M{มี}     K --&gt; NM{ไม่มี}     M --&gt; A[แจ้งผู้ขอใช้รถยนตทราบ]     A --&gt; B[เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามความจำเป็นและประหยัด/อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ส่งจ่ายใบสั่งเติมน้ำมันเชื้อเพลิง]     B --&gt; C{ }     NM --&gt; D[แจ้งผู้ขอใช้รถยนตโดยระบุสาเหตุเนื่องจากจัดรถไว้สำหรับคนอื่น/พนักงานขับรถลาหยุด ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า]     D --&gt; E{ }           </pre> | <p>1.. พนักงานขับรถยนต์ผู้จัดแผนรถ จะต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้รถทราบว่ามีรถหรือไม่</p> <p>2. จะต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้รถยนต์ทราบก่อนล่วงหน้า 1 วัน</p>                           | <p>1. ใบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง</p> <p>2. แผนการใช้รถประจำวัน</p> | 1 วัน    |
| พนักงานขับรถยนต์/ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายใบเติมน้ำมัน | <pre> graph TD     K{ก} --&gt; M{มี}     K --&gt; NM{ไม่มี}     M --&gt; A[แจ้งผู้ขอใช้รถยนตทราบ]     A --&gt; B[เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามความจำเป็นและประหยัด/อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง/ส่งจ่ายใบสั่งเติมน้ำมันเชื้อเพลิง]     B --&gt; C{ }     NM --&gt; D[แจ้งผู้ขอใช้รถยนตโดยระบุสาเหตุเนื่องจากจัดรถไว้สำหรับคนอื่น/พนักงานขับรถลาหยุด ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า]     D --&gt; E{ }           </pre> | <p>1. พนักงานขับรถยนต์เขียนใบขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน</p> <p>2. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมัน</p> <p style="text-align: right;">(นายปภาสิต โอวาทกานนท์)</p> |  | 15 นาที  |

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา



| ผู้รับผิดชอบ     | ขั้นตอนการปฏิบัติ   | รายละเอียดการปฏิบัติ  | จุดควบคุมความเสี่ยง   | ระยะเวลา                                   |
|------------------|---|---|---|--|
| พนักงานขับรถยนต์ | <pre> graph TD     B[ข] --&gt; A(จ่าย/รับน้ำมันเชื้อเพลิง)     A --&gt; B[nำยานพาหนะออกใช้งาน]     B --&gt; C[ตรวจสอบยานพาหนะเพื่อเตรียมใช้งานต่อไป]     C --&gt; D[ค]           </pre> | <p>1. พนักงานขับรถยนต์ เติมน้ำมัน</p> <p>1. นำยานพาหนะออกใช้งานตามแผนประจำวัน</p> <p>1. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถยนต์หลังจากใช้งานในแต่ละครั้ง แต่ละวัน</p> <p>2. ตรวจสอบเสร็จประจำวัน โดยผู้รับผิดชอบรถยนต์แต่ละคัน</p> | <p>1. ใบขออนุมัติจ่ายน้ำมัน</p> <p>2. ใบส่งจ่ายน้ำมัน</p> <p>1. ใบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ 3)</p> <p>1. สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ (แบบ 4)</p> | <p>15 นาที</p> <p>1 วัน</p> <p>20 นาที</p> |

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
 ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล...





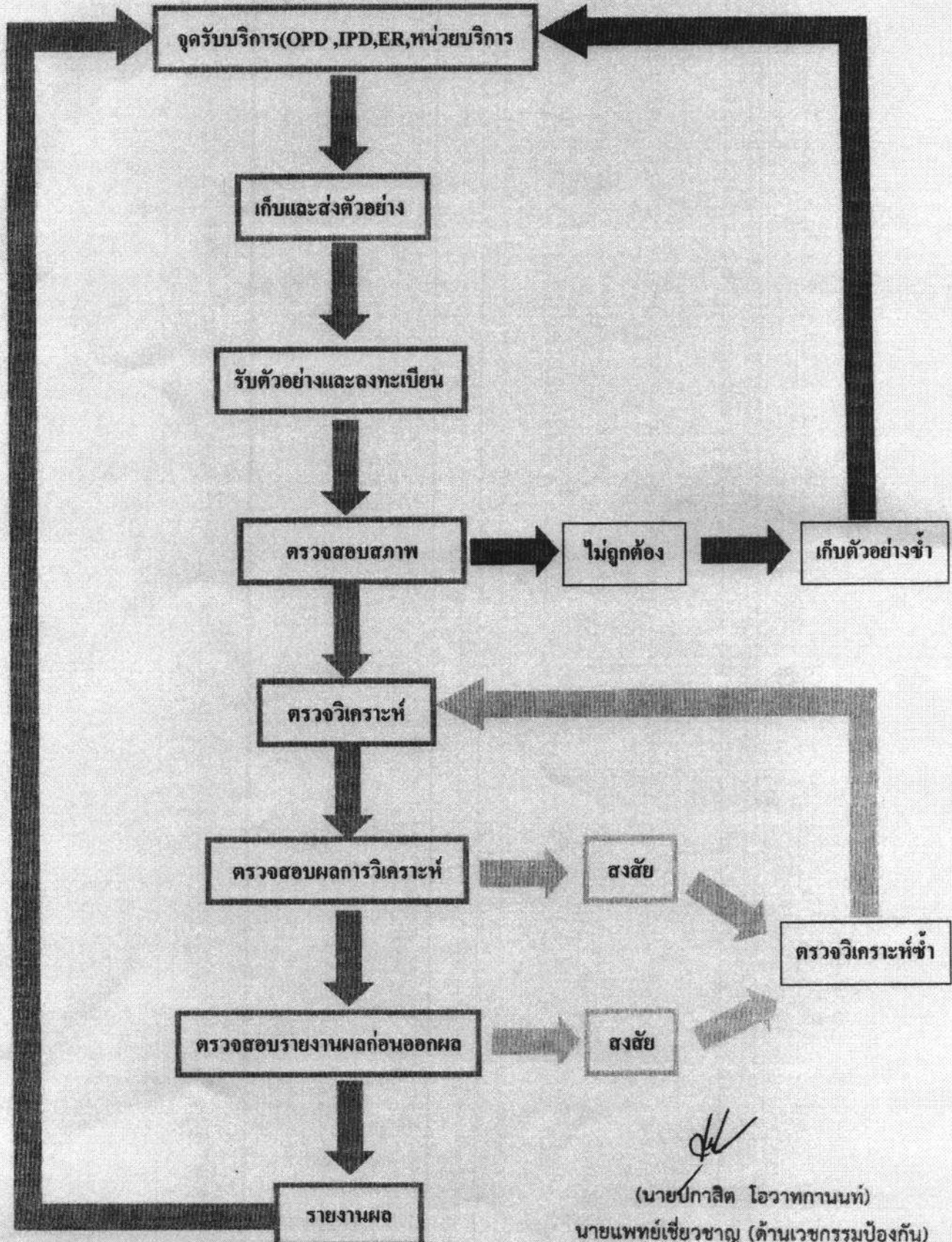


ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

การไหลเวียนของการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร

นางสาวพรพิมล ศรีเนตร นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ



(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



การประกันเวลาการทดสอบ (Turnaround time)

| รายการ         | LAB ปกติ(นาที) | LAB คำนวณ |
|----------------|----------------|-----------|
| FBS            | ๔๐             | ๒๐        |
| BUN            | ๔๐             | ๒๐        |
| Creatinine     | ๔๐             | ๒๐        |
| Electrolyte    | ๔๐             | ๒๐        |
| Cholesterol    | ๔๐             | ๒๐        |
| HDL            | ๔๐             | ๒๐        |
| Triglyceride   | ๔๐             | ๒๐        |
| Uric acid      | ๔๐             | ๒๐        |
| Troponin-T     | ๑๕             | ๒๐        |
| Urine Analysis | ๓๐             | ๒๐        |
| PT-INR         | ๓๐             | ๒๐        |
| Pregnancy Test | ๓๐             | ๒๐        |
| CBC            | ๒๐             | ๒๐        |
| RF             | ๓๐             | ๒๐        |
| HIV            | ๒ ชั่วโมง      | -         |
| Lepto Ab IGM   | ๓๐             | ๒๐        |
| HBsAg          | ๓๐             | ๒๐        |
| Anti HBs       | ๓๐             | ๒๐        |
| Anti-HCV       | ๓๐             | ๒๐        |
| Gram's Strain  | ๓๐             | ๒๐        |
| AFB            | ๓๐             | ๒๐        |

หมายเหตุ ทุกการทดสอบตามตารางอาจเกินเวลาที่กำหนด อาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น Repeated Lab, เครื่องเสีย, ไฟฟ้าดับ, ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ซึ่งกรณีดังกล่าว ทางห้องปฏิบัติการจะโทรศัพท์แจ้งแพทย์ หรือ ward หรือ ผู้ใช้บริการทราบ

\*\* กรณี IPD ส่งสิ่งส่งตรวจก่อน ๔.๐๐ น. รายงานผลภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ,ส่งสิ่งส่งตรวจหลัง ๔.๐๐ น. รายงานผลภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายปภาสิต โอวาทกานนท์)

ยกเว้นกรณีขอผลด่วน ให้ประสานเป็นกรณี Lab คำนวณ

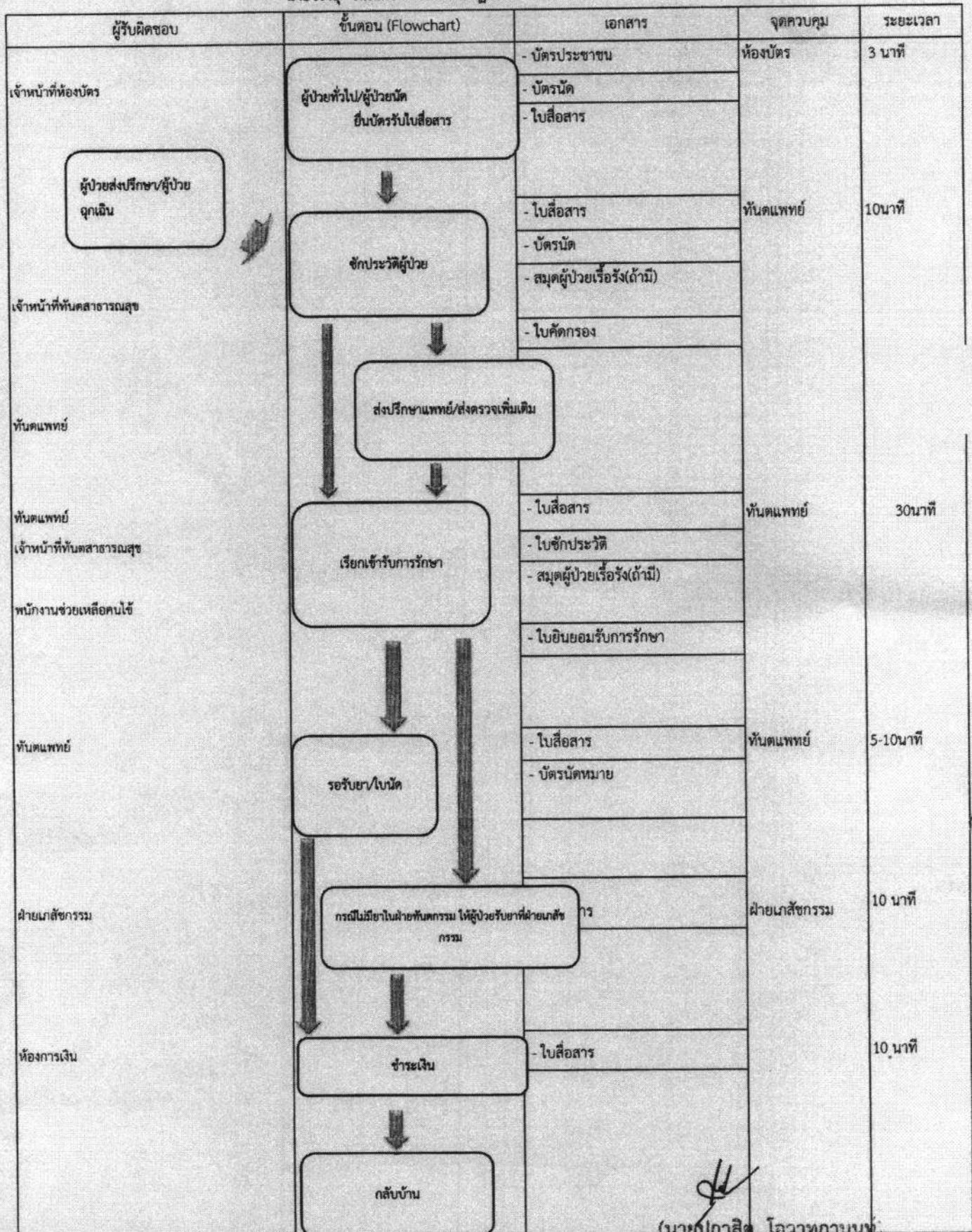
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



# FLOW CHART ขั้นตอนบริการทันตกรรม โรงพยาบาลทรายมูล อ. ทรายมูล จ.ยโสธร

นายจิรายุ จันเนตร ทันตแพทย์ปฏิบัติการ

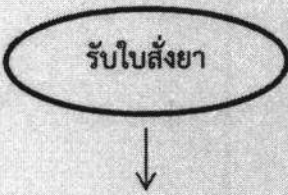

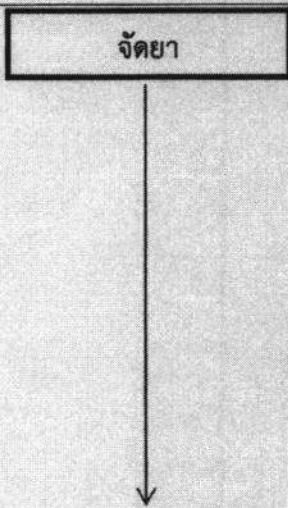
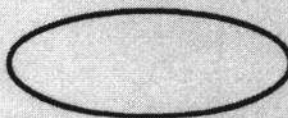


(นายอภิภาส โอวาทการณ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน,  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



โรงพยาบาลทรายมูล ฝ่ายเภสัชกรรม  
ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การรับบาลเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก  
นางสุดเฉลี่ยว จันทรินทร์ เภสัชกรชำนาญการ

| ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>กระบวนการจ่ายยาผู้ป่วยนอก</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ป่วยยื่นใบสั่งยา</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ป้อนคิวลงในใบสั่งยา โดยใช้ running number</li> <li>3. ตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ป่วย (กรณีพบปัญหาเรื่องสิทธิ์การรักษา/ผู้ป่วยชำระเงิน ส่งผู้ป่วยพบ เจ้าหน้าที่งาน สิทธิบัตร)</li> </ol>   |          |
|                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบรายการยา วิธีใช้ จำนวนยา ให้ตรงตามวันนัดและทำการแก้ไขให้ถูกต้อง</li> <li>2. พิมพ์สติกเกอร์ยา</li> </ol>  |          |
|                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ติดสติกเกอร์ยาที่ซองยาให้เหมาะสมกับจำนวนยาและชนิดของยา</li> <li>2. จัดยาตามจำนวนบนซองยา <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกยาที่มีชื่อคล้ายกัน (LASA)</li> <li>- จัดทำชื่อยาให้มีตัวอักษรแตกต่างกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยาที่ต้องแช่เย็นให้จัดใส่ในกล่องโฟม</li> <li>- จัดยาที่จำนวนไม่พอดีกับ prepack ให้นำเพิ่มแยกซอง เขียนชื่อและจำนวนยาที่เพิ่ม</li> <li>- ยาที่เป็นแผง 10 เม็ด ถ้าเกิน 100 เม็ด ให้มัด 10 แผง</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. จับคู่ตะกร้ายากับใบสั่งยา</li> </ol> |          |
|                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบยาในตะกร้ายาให้ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>2. ตรวจสอบรายการยาที่แพทย์สั่งในระบบHOSxP</li> <li>3. ตรวจสอบชื่อ-สกุลผู้ป่วยในใบสื่อสารที่ผู้ป่วยยื่นให้ตรงกับตะกร้ายา</li> <li>4. กรณีพบปัญหาในการสั่งจ่ายยา เภสัชกรประสานแพทย์ผู้สั่งยาเพื่อแก้ไขปัญหาก่อนการจ่ายยา</li> <li>5. เรียกชื่อผู้ป่วยรับยา</li> </ol>  |          |

(นายปภาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>6. ให้ผู้ป่วยทบทวนชื่อ-สกุลตนเอง ก่อนการรับยา</p> <p>7. เภสัชกรซักประวัติแพ้ยา /โรคร่วม/ประวัติการตั้งครรภ์</p> <p>8. ดำเนินการจ่ายยาพร้อมให้คำอธิบายวิธีการใช้ยา อาการข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>9. ให้คำแนะนำพิเศษในกรณีที่ต้องใช้ยาเทคนิคพิเศษ หรือยาที่อาจก่อให้เกิดอาการข้างเคียงที่รุนแรง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การใช้ยาพ่น</li> <li>■ ยาเหน็บ</li> <li>■ ยาหยอดตา/ยาป้ายตา</li> <li>■ ยา ARV/TB</li> <li>■ ยา warfarin</li> <li>■ ยาฉีด insulin</li> <li>■ ยา ergotamine tablet</li> </ul> |  |
|--|--|--|

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราย...



โรงพยาบาลทรายมูล องค์การแพทย์  
ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ด้านการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก  
นายธรรมนิตย์ เรืองชัยจตุพร นายแพทย์ชำนาญการ

| ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  |
|--|---|
| <pre> graph TD     A[ตรวจสอบผู้ป่วย] --&gt; B(คัดกรองความรุนแรงของโรค)     B --&gt; C[แพทย์วินิจฉัย และให้ การรักษา]     C --&gt; D(การจำหน่าย)         </pre> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุตัวตนผู้ป่วยว่าตรงกับเวชระเบียนหรือไม่</li> <li>2. พิจารณาอาการนำและสัญญาณชีพของผู้ป่วย</li> <li>3. ซักประวัติผู้ป่วย เช่น อาการปัจจุบัน การรักษาที่ได้รับมาก่อน โรคประจำตัว โรคในครอบครัว ประวัติการแพ้ยา</li> <li>4. ตรวจร่างกาย ระบบที่เกี่ยวข้องกับอาการนำ</li> <li>5. วินิจฉัยโรคผู้ป่วย</li> <li>6. วางแผนการรักษา การให้ยา การส่งทำหัตถการ หรือการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือภาพถ่ายรังสีเพิ่มเติม หรือพิจารณาส่งต่อเนื่องเกินศักยภาพ</li> <li>7. ใช้ CPG ในโรคที่วิกฤต และให้ความรู้แก่แพทย์ที่ใช้ทุนโดยแพทย์เฉพาะทางเป็นระยะ</li> <li>8. การทบทวน Case ที่ผิดพลาดเพื่อหาแนวทางป้องกัน</li> <li>9. ให้ความรู้เกี่ยวกับตัวโรค อาการที่ต้องมาพบแพทย์ การดำเนินโรคผลข้างเคียงของยาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย การแพ้ยา</li> <li>10. ติดตามดูอาการต่อเนื่อง (ระบบนัดผู้ป่วย)</li> </ol> |

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

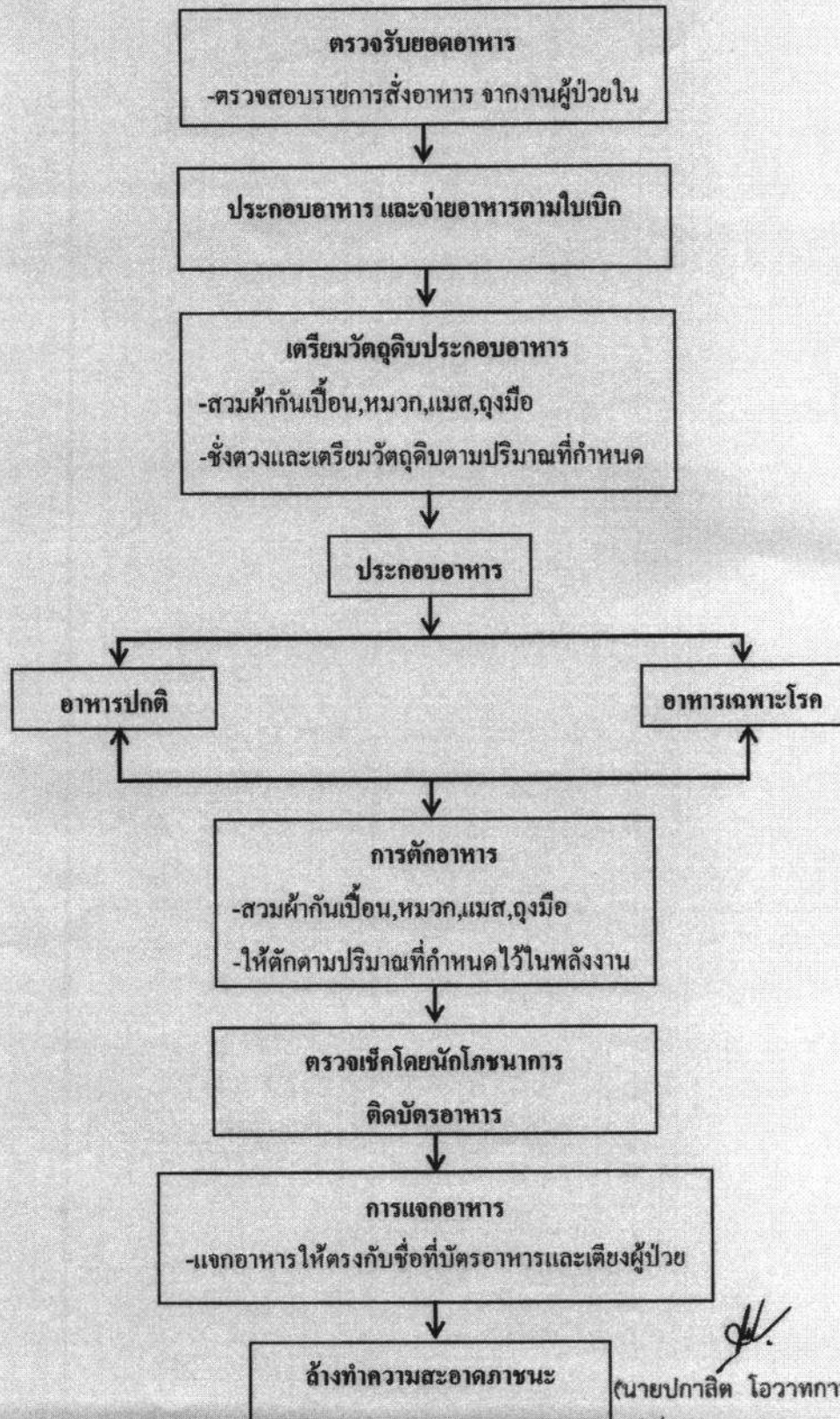
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



## Flow Chart การปฏิบัติงาน

### งานโภชนศาสตร์ โรงพยาบาลทรายมูล

นางสาวสุนันทา วงศ์วรรณวัฒน์ นักโภชนาการปฏิบัติการ



(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

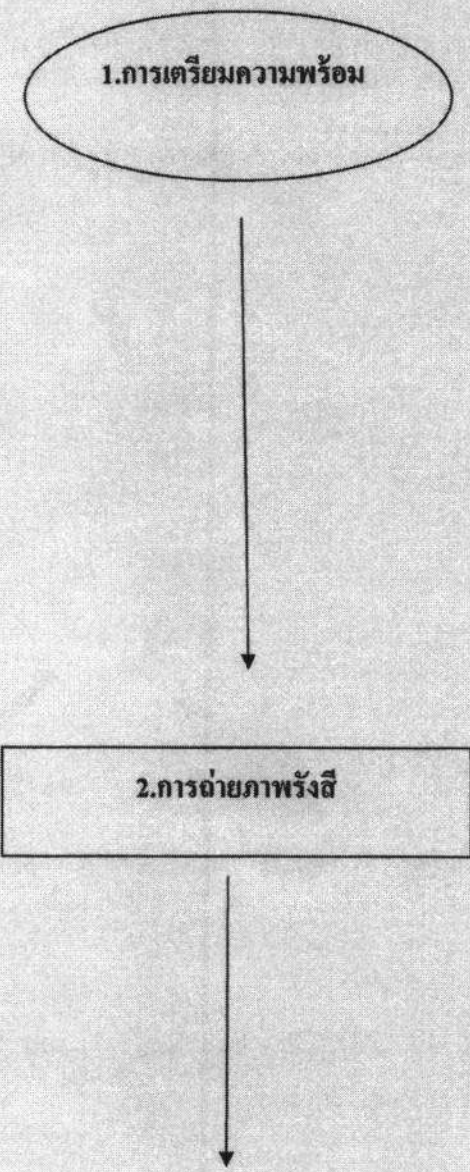
การในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล



หน่วยงาน รังสีวิทยา โรงพยาบาลทรายมูล

ผังการปฏิบัติงาน (Flow chat) ด้านการให้บริการ

นางสาวพรพิมล ศรีเนตร ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

| ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   |
|--|--|
|  <pre> graph TD     A([1.การเตรียมความพร้อม]) --&gt; B[2.การถ่ายภาพรังสี]     B --&gt; C[ ]             </pre> | <p><b>การเตรียมความพร้อม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบเช็คจัดเตรียมความพร้อมของเครื่องเอกซเรย์และอุปกรณ์</li> <li>2. รับใบสื่อสาร ตรวจสอบชื่อ-สกุล ถูกต้องถูกคน ป้ายข้อมูลของผู้มารับบริการ กรณีผู้ป่วยในและรายการขอตรวจเอกซเรย์</li> <li>3. ตรวจสอบรายการเอกซเรย์ให้ตรงกับผู้ป่วย</li> <li>4. เตรียมผู้รับบริการซักประวัติการตั้งครรภ์(สำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์)</li> <li>5. แนะนำและอธิบายขั้นตอนการเอกซเรย์</li> <li>6. แนะนำผู้รับบริการเปลี่ยนเสื้อผ้าและเก็บทรัพย์สินของมีค่า</li> </ol> <p><b>การถ่ายภาพรังสี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายการเอกซเรย์ให้ตรงกับสภาพผู้ป่วย</li> <li>2. จัดท่าการถ่ายภาพรังสีตามมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>3. ตั้งค่าเทคนิคตามตาราง Exposure Technique</li> <li>4. แจ้งผู้ป่วยให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ</li> <li>5. ถ่ายภาพรังสี</li> <li>6. แจ้งผู้ป่วย รอเพื่อการตรวจสอบคุณภาพของภาพ</li> </ol> |

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)




การให้บริการผู้ป่วยนอก งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลทรายมูล

| ผู้รับผิดชอบ  | ผังการปฏิบัติ (Flow Chart) | จุดควบคุมความเสี่ยง   | ระยะเวลา   |
|---|----------------------------|---|--|
| <b>แพทย์</b><br><br>1. พยาบาล<br>2. นักกายภาพบำบัด      |                            | ประวัติผู้ป่วย  | 5 นาที   |
| นักกายภาพบำบัด  |                            | ตรวจร่างกายทุกคน  | 10 นาที  |
| นักกายภาพบำบัด  |                            | การรักษาผู้ป่วยทุกคน  | 40 นาที  |
| นักกายภาพบำบัด  |                            |   | 5 นาที   |
| นักกายภาพบำบัด<br><br>1.เภสัชกร<br>2.เจ้าหน้าที่การเงิน |                            | (นายปกาสิต โอวาทกานนท์)<br>นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)<br>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล | 10 นาที<br><br>5 นาที<br><br><b>รวมระยะเวลาดำเนินการ 75 นาที</b> |

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรธิกา มูลดีตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล  
ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน โรงพยาบาลทรายมูล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล ( โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน โรงพยาบาลทรายมูล</p> <p>Link ภายนอก: .....-ไม่มี-.....</p> <p>หมายเหตุ:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |   |  |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>   | <p>ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)</p> <p>๒๓</p> <p>(นางสาวเกณรี บุญช่วยเหลือ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)</p> <p>ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)</p> <p>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ รพ.ทรายมูล</p> <p>วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่</p>  <p>(นายภฤติธัช ทองอบ)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์</p> <p>วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>   |   |  |