



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทรายมูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๕๗๘ ๗๐๔๖

ที่ ยส ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๘๐

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลทรายมูล และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนด MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้หน่วยงานมีการจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลทรายมูล และมีการเผยแพร่ นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลทรายมูล เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขออนุมัติลงนามประกาศดังกล่าว และเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ มูลสาร)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล
- เพื่อโปรดลงนามและเห็นควรอนุมัติ
ให้เผยแพร่

(นางสาวเอกานรี บุญช่วยเหลือ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูลปี ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลทรายมูล มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างวัฒนธรรมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสามัคคี เป็นคนเก่ง ดีและมีสุขให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกระดับอย่างเท่าเทียม ด้วยตระหนักว่าบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่งความสำคัญและมีคุณค่าขององค์กร ในทางการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดการสาธารณสุขไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรทุกหน่วย ซึ่งหลักการที่จะได้คนดี คนเก่ง มาอยู่ในระบบราชการได้นั้นจำเป็นต้องยึดหลักสำคัญ ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. หลักคุณธรรม (Merit - based)
๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based)
๓. หลักผลงาน (Performance - based)
๔. หลักกระจายอำนาจและรับผิดชอบ (HR Decentralization)
๕. หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวให้น้อยที่สุด และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ จึงกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับหลักสำคัญ ๕ ประการดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร
 ๓. ผู้บริหารองค์กรทุกระดับ รับฟังปัญหาของบุคลากรและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
 ๔. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและปลอดภัย
 ๕. บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
 ๖. บุคลากรโรงพยาบาลทรายมูลเป็นแบบอย่างที่ดีในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
- โรงพยาบาลทรายมูล จึงขอประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ด้านนโยบาย...

ด้านนโยบาย

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - ๑.๑ บุคลากรได้รับการอบรม ฝึกสมรรถนะอย่างครอบคลุมตามมาตรฐานของแต่ละวิชาชีพ
 - ๑.๒ บุคลากรทุกคนได้ร่วมฝึกซ้อมสมรรถนะให้เป็นไปตามทิศทางนโยบายขององค์กรที่กำหนด เช่น การซ้อม CPR ในหน่วยที่มีความเสี่ยงสูง
 - ๑.๓ บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม
 - ๒.๑ บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้าราชการอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๒ บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต
 - ๒.๓ บุคลากรปฏิบัติงานโดยพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีสุขภาพแข็งแรง เป็นต้นแบบทางด้านสุขภาพให้แก่ประชาชน
 - ๓.๑ บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อย ๑ ครั้งปี กรณีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ บุคลากรกลุ่มเสี่ยงได้เข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
 - ๓.๓ บุคลากรได้รับการประเมินความสุขและความผูกพันในองค์กรอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี
 - ๓.๔ จัดทำแผนและจัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขร่วมกับชมรมจริยธรรมโรงพยาบาล
 - ๓.๕ การปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรใช้เกณฑ์พิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยยึดกรอบและรูปแบบพิจารณาของจังหวัดยโสธร

ด้านสรรหา

๑. วางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติการกิจของโรงพยาบาล รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๔ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
 - ๑.๒ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน
 - ๑.๓ ดำเนินการสรรหา เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กร โดยมีความชัดเจน โปร่งใสและยุติธรรม
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕






(นายชกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล		
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร		
วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕		
หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูลปี ๒๕๖๖		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)		
๑. ประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูลปี ๒๕๖๖		
Link ภายนอก:ไม่มี.....		
หมายเหตุ:.....		
.....		
.....		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)	ผู้อนุมัติรับรอง
		
(นางสาวสุภารัตน์ มุลสาร) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	(นางสาวณานรี บุญช่วยเหลือ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	(นายปศาสิต โอวาทกานนท์) ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษากรในตำแหน่งผู้อำนวยการ รพ.ทรายมูล วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่		
ลงชื่อ..... (นายฤทธิชัย ทองอบ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕		