



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๗๗๘

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทรายมูล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล และมอบกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทรายมูล ต่อไป

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)

นักวิชาการพัสดุ

พ.ศ. ๖

(นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ /อนุญาต

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอทรายมูล
- (๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอทรายมูล
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อำเภอทรายมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอทรายมูล ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ ในเขตพื้นที่อำเภอทรายมูล
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนับสนุนให้หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ งานการเงินและการบัญชี

- ตรวจสอบหลักฐาน และดำเนินการเบิกจ่าย
- จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กำหนด และเป็นมาตรฐานสากลที่มีการคิดต้นทุนกิจกรรม

๑.๒ งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน

- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการในสังกัด
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

- จัดระบบการควบคุมภายใน โดยก่อนดำเนินการให้นำแผนงาน, โครงการที่จะดำเนินงานทั้งหมดมาวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงของการดำเนินงาน

๑.๔ งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง

- ตรวจสอบการจัดทำบัญชี-การเงิน
 - ตรวจสอบพัสดุ
 - ตรวจสอบการบริหารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๑.๕ งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง
- วางแผนและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมา ประกวดราคา ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปี จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานย่อย และกลุ่มงานต่างๆ

- วางแผนและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างติดตามผลการก่อสร้างและการจัดซื้อครุภัณฑ์ ในระยะประกัน

- ประเมินค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

- ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการถ่ายโอนภารกิจในด้านที่ราชพัสดุ

- อำนวยความสะดวกด้านการจัดประชุม/บริหารการใช้ห้องประชุม

- บริหารการใช้เครื่องมือสื่อสาร และโสตทัศนูปกรณ์

- ดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของสำนักงาน

๑.๕ งานธุรการและงานการบริหารยานพาหนะ

- พิมพ์หนังสือราชการและผลิตเอกสารราชการ

- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนแก่บุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่ทางราชการ
- การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติ
- บริหารการใช้รตราชการ

๑.๖ งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ

- ประสานงานและอำนวยการงานราชการของผู้บริหาร
- รับส่งหนังสือราชการ
- บริหารจัดการหนังสือราชการตามชั้นความลับ
- จัดเก็บและค้นหาหนังสือราชการและเอกสารราชการ
- สำรองและทำลายหนังสือราชการและเอกสารราชการ

๑.๗ งานประชาสัมพันธ์

- จัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ให้และรับข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยราชการ ประชาชน สื่อมวลชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรต่างๆ
- ตรวจสอบข่าวสารในสื่อมวลชนและรายงานกระทรวงสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง
- รับเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขปัญหาเฉพาะราย
- ประมวลเรื่องร้องทุกข์และประสานการแก้ไขเชิงระบบ

๒. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๒.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ

- ประเมินสภาพปัญหาสาธารณสุข สถานการณ์ ระบบบริการสุขภาพ รวมถึงพยากรณ์แนวโน้มสภาพปัญหาสาธารณสุขของพื้นที่
- ประสานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี
- ประสานและจัดทำจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ประสานการจัดทำข้อเสนอ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์การพัฒนาสุขภาพประจำปี
- ควบคุม กำกับ และวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ของจังหวัด และหน่วยงานในสังกัด
- ประสานและบูรณาการแผนกับหน่วยงานอื่น
- ประสานและควบคุม กำกับงาน ตามนโยบายเร่งด่วน ของกระทรวง และจังหวัด

๒.๒ งานข้อมูลข่าวสาร

- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเชิงระบบของจังหวัด วิธีการเก็บนิยามของข้อมูล วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูล
- ประมวลสุขภาพะ, ภาวะโรค, ดัชนีชี้วัดด้านสาธารณสุข, ตารางชีพ, สถิติชีพ และสถิติสาธารณสุขต่างๆ ของจังหวัด
- ประมวลผลการใช้ทรัพยากร ทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และต้นทุนต่างๆ
- ประมวลผลการเผยแพร่ข้อมูลการใช้ประโยชน์ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งกลับและนำเสนอผลการประมวลผล เพื่อนำไปใช้ระหว่างปี สรุปผลงานประจำปี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานด้วยช่องทางต่างๆ

๒.๓ งานนิเทศและประเมินผล

- จัดระบบการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละระดับ ตามตัวชี้วัดของผลผลิตและผลลัพธ์ที่มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานร่วมรับผิดชอบ ตามข้อตกลง โดยมีการเชื่อมโยงกับผลตอบแทนประจำปี

- จัดทำแผนการติดตามงาน
- กำหนดข้อมูลที่ใช้ในการติดตามงานและประเมินผลเพื่อนำไปจัดอยู่ในระบบการรวบรวมข้อมูล
- ติดตามงานจากการประมวลผลงานแต่ละงวด
- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี
- ประสานการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขต/กระทรวง
- วางแผนการประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ
- ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพประชาชนและแผนงาน/โครงการ

๒.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ งานสาธารณสุขระดับจังหวัด เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชนในจังหวัดและข้อมูลการดำเนินงาน สาธารณสุขภายในจังหวัด สำหรับบริการหน่วยงานและประชาชน
- เป็นศูนย์ที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของจังหวัดกับศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เพื่อการเข้าถึงบริการและมีความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อลดขั้นตอนและความรวดเร็วในการดำเนินงาน
- การใช้ประโยชน์และเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการเกี่ยวกับ ส่งกลับและนำเสนอผลการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ระหว่างปี สรุปผลงานประจำปี ตามดัชนีชี้วัดด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป เผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานด้วยช่องทางต่าง ๆ
- การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับ พัฒนาระบบ Hardware Software คู่มือการใช้โปรแกรม นิเทศติดตามสถานบริการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการระบบเครือข่าย

๒.๕ งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เฉพาะ

ยังไม่มีข้อมูล รอประสานจังหวัดชายแดน

๒.๖ งาน พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๗ งานกระจายอำนาจด้านสุขภาพสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๘ งานวิจัย

- การจัดทำแผนงานและแนวทางด้านการวิจัยด้านสุขภาพในระดับจังหวัด
- การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิจัยและวิชาการในระดับจังหวัด
- การควบคุมกำกับติดตามและประเมินผลทางด้านวิจัยและวิชาการ
- การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ
- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่
- ร่วมดำเนินงานศึกษาวิจัยในพื้นที่กับหน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ

๒.๙ งานเฝ้าระวังโรคทางระบาดวิทยา

- เฝ้าระวังโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำรายงานการเฝ้าระวังโรคประจำวัน (เฉพาะบางโรคและบางคราวที่มีการระบาด) ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำปี และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเตือนภัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ ประเมินผล การดำเนินงานระบาดวิทยาของจังหวัด
- พัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา
- ศึกษาวิจัย และส่งเสริมนวัตกรรมทางด้านระบาดวิทยา

๓. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๑. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มอายุ ได้แก่

๓.๑.๑ งานอนามัยแม่และเด็ก ประกอบด้วย

- การดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ก่อนคลอดและหลังคลอด
- การดูแลสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน
- การเฝ้าระวังและควบคุมโรคธาร์สซีเมียในหญิงตั้งครรภ์
- การส่งเสริมการได้รับสารไอโอดีนในหญิงตั้งครรภ์
- การป้องกันภาวะปัญญาอ่อนจากภาวะพร่องธัยรอยด์ฮอร์โมนและฟีนิลคีโตน ยูเรีย
- การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- การส่งเสริมพัฒนาการเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี
- การพัฒนาระบบบริการคุณภาพโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐานโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว
- การพัฒนาศักยภาพชมรมสายใยรักแห่งครอบครัว
- การป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก

๓.๑.๒ งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน ประกอบด้วย

- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเรียนและเยาวชน
- การพัฒนาโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- การพัฒนาศักยภาพเด็กวัยเรียน ตามแนวทางเด็กไทยทำได้
- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา
- การดูแลสุขภาพนักเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

๓.๑.๓ งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน ประกอบด้วย

- การรณรงค์การส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานในสถานประกอบการ
- การส่งเสริมสุขภาพสตรีและชายวัยทอง
- การดูแลและให้บริการสุขภาพหญิงวัยเจริญพันธุ์

๓.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ
- การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
- การจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและบริการทางด่วนสำหรับผู้สูงอายุ
- การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)

๓.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

- การพัฒนาวัด ตามเกณฑ์มาตรฐานวัดส่งเสริมสุขภาพ

- การพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๓.๒ งานส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่

๓.๒.๑ การพัฒนาศักยภาพผู้นำการออกกำลังกาย

๓.๒.๒ การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเด็กไทยแข็งแรง “ Youth Exercise ขยับกายก่อนเข้าเรียน”

๓.๒.๓ การส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในชุมชน

๓.๒.๔ การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง

๓.๓. งานส่งเสริมภาวะโภชนาการ

- การรณรงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพตามโครงการภาคีร่วมใจ คนไทยไร้พุง และโครงการจังหวัดไร้พุง มุ่งสู่สุขภาพดี

- การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี

- การควบคุมและป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กในเด็กอายุ ๖ เดือน - ๓ ปี

- การเฝ้าระวังและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนในนักเรียนชั้นประถมศึกษา

- การสำรวจคุณภาพเกลือเสริมไอโอดีนในครัวเรือน

- การส่งเสริมการบริโภคผักในเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

- การเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียนและเยาวชนในสถานศึกษา

- การรณรงค์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการ

๓.๔ งานอนามัยการเจริญพันธุ์

-งานสนับสนุนการวางแผนครอบครัว

-งานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ (คลินิกวัยทอง)

-งานส่งเสริมงานอนามัยการเจริญพันธุ์ทุกกลุ่มอายุ

๓.๕ งานพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓.๕.๑ การส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุงและพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในครัวเรือนหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการต่างๆ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสดประเภทที่ ๑ ตามเกณฑ์มาตรฐานตลาดสดน่าซื้อ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานเมนูสุขภาพ

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้านอาหาร ตามเกณฑ์มาตรฐานร้านอาหาร ๕ ดาว

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลอาหารในร้าน/แผงลอยจำหน่ายถ้วยเดียว ตามเกณฑ์มาตรฐานถ้วยเดียวอนามัย ส่งเสริมคนไทยสุขภาพดี

- การพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน ๑๓ Setting ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS)

- การพัฒนาหน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการตามเกณฑ์มาตรฐาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)

- การพัฒนาสภาพการสุขาภิบาลครัวเรือน ตามเกณฑ์มาตรฐาน บ้านน่าอยู่ คู่ครอบครัวไทย

- การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่

- การพัฒนาระบบประปา ตามเกณฑ์มาตรฐานประปาดื่มได้

- งานอนามัยเรือนจำ

- ๓.๕.๒ การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางการดำเนินงานเมื่อนำอยู่ด้านสุขภาพประกอบด้วย
- ความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ
 - การจัดการของเสีย/สิ่งปฏิกูลชุมชน
 - งานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๕.๓ การตรวจประเมินมาตรฐานครัวเรือน หน่วยงาน สถานที่ และสถานประกอบการ ตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละประเภท

๓.๖ งานประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

๓.๖.๑ การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๖.๒ การประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกันปัญหาการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๓.๗ งานตามพรบ.สาธารณสุข ๒๕๓๕

๓.๗.๑ การถ่ายทอดความรู้ เสนอแนะ ให้คำแนะนำ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมาย ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓. ๗.๒ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๘ งานยาเสพติด

๓.๘.๑ การเสริมสร้างภาคีเครือข่ายด้านการบำบัด รักษา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

๓.๘.๒ การพัฒนาศักยภาพของภาคีเครือข่ายด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๓.๘.๓ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๓.๘.๔ การเฝ้าระวังและติดตามผู้ป่วยยาเสพติด

๓.๘.๕ การดูแล ควบคุม กำกับการจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับการสนับสนุน

๓.๘.๖ การดูแล ควบคุม กำกับระบบรายงานผู้ป่วยยาเสพติด

๓.๘.๗ การตรวจสอบคุณภาพระบบรายงานยาเสพติดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๙ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓.๙.๑ การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพคนพิการ

๓.๙.๒ การค้นหา รักษา และการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

๓.๙.๓ การจัดบริการสุขภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ

๓.๙.๔ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการให้สวัสดิการในด้านต่างๆ

๓.๙.๕ การพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลคนพิการ

๓.๙.๖ การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริม/พัฒนา/ค้นหา/รักษา/บำบัดและฟื้นฟูสุขภาพคนพิการ

๔. กลุ่มงานควบคุมโรค

๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป

๔.๑.๑ งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตติซ้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค

- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บันทึก On hand ผ่านระบบ VMI เรื่องวัสดุ เวชภัณฑ์ฯ ที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคอุบัติใหม่ อุตุนิยมฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน
- จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก
- ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่
- ซ้อมแผนเตรียมพร้อมรองรับการควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ระดับจังหวัด
- ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ตำบล
- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค
- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทางโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ
- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

๔.๑.๒ งานโรคติดต่อทางเดินอาหารและน้ำ

- ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ในการประชาสัมพันธ์ ณรงค์เผยแพร่ความรู้เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
- จัดหาและสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย ผ่านทางโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค
- รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- จัดทำเป้าหมายความต้องการจากการรวบรวมความต้องการวัคซีนของหน่วยบริการสาธารณสุข และประสานเบิกจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรค
- จัดทำคลังวัคซีนรับวัคซีนจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรค และดำเนินการจัดสรรให้โรงพยาบาลทุกแห่ง (เป็นคลังวัคซีนในแต่ละอำเภอ)
- การประสานงานทุกพื้นที่ในการตั้งเป้าหมายวัคซีน OPV กำหนดพื้นที่รณรงค์ OPV ในพื้นที่ โดยมีการรณรงค์ปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือน ธันวาคม และเดือน มกราคม ของปี พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลจัดทำรายงานและส่งต่อให้ส่วนกลางในแต่ละครั้งของการดำเนินงาน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล เก็บรวบรวมจำนวนเป้าหมายตั้งเป็นยอดเป้าหมายเสนอขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง และจัดสรรในรายโรงพยาบาล โดยมีการดำเนินการประสานยอดการจัดสรรที่ได้รับตอบกลับตามโรงพยาบาล และส่งตามระบบ VMI ของโรงพยาบาล
- สำรวจความต้องการวัคซีนไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลและรวบรวมเพื่อขอการสนับสนุนจากส่วนกลาง
- แจ้งประสานพื้นที่สำรวจกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ A H๑N๑ ๒๐๐๙ และรวบรวมความต้องการ และเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง เมื่อได้รับทราบยอดแล้วแจ้งพื้นที่ทราบ
- จัดประสานพื้นที่เพื่อขอข้อมูลผู้ดูแลระบบวัคซีนตามระบบ VMI เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลให้ส่วนกลางเพื่อออกทะเบียนผู้ใช้ รหัสผ่านและเลขพินเข้าระบบ
- จัดทำทะเบียนระบบ VMI ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และดูแลตรวจสอบระบบ VMI ของเครือข่ายในจังหวัด
- จัดหาและคงคลังวัคซีนกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน

- จัดทำการประมาณการใช้วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโดยจัดสรรวัคซีนตามการตัดเงินของแต่ละโรงพยาบาล พร้อมทั้งควบคุมจำนวนการเบิกจ่ายวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๔.๒ งานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่เฉพาะ

๔.๒.๑ งานป้องกัน ควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตติซ้ำ

- จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการป้องกัน ควบคุมโรค ประสานการดำเนินงานกับสถานบริการสาธารณสุขทุกระดับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน

- สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ควบคุม กำกับ และรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เตรียมความพร้อมควบคุมการระบาดฉุกเฉิน จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการระบาดใหญ่ของโรค ไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก

- จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมพร้อมควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่

- ซ้อมแผนเตรียมพร้อมรองรับการควบคุมการระบาดไข้หวัดนก/ไข้หวัดใหญ่ ระดับจังหวัด

- สอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานทุกระดับในที่เกิดการระบาดของโรค ตามแนวทางการควบคุมโรค

- สนับสนุนสื่อ สิ่งพิมพ์ แก่กลุ่มประชากรเป้าหมาย

- ให้ความรู้ แก่หน่วยงานและสถานประกอบการ

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ควบคุมโรคของสถานบริการ/โรงพยาบาล

๔.๒.๒ งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

- ประสานและสนับสนุนวิชาการด้านเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

- ติดตามประเมินผล

- ศึกษาวิจัย/จัดทำฐานข้อมูล/ระบาดวิทยาโรคเอดส์

- ประสานการดำเนินงานศูนย์ประสานประชาคมเอดส์จังหวัด:ศปอจ.(ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนโลก)

๔.๒.๓ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน

- การดำเนินการป้องกันควบคุมโรค

๑.โรคเลปโตสไปโรซิส

๒.โรคพิษสุนัขบ้า

๓.โรคแอนแทรก

๔.โรคสเต็ปโตคอคคัส ซูอิส

๕.โรคอื่น ๆ ที่ติดต่อจากสัตว์สู่คน

- การสนับสนุนงานโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน เช่น เอกสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์

อุปกรณ์ในการป้องกันควบคุมโรค เช่น รองเท้าบูท , ถุงมือ , ฯลฯ

๔.๒.๔ งานป้องกันโรคหนองพยาธิ

- ประสานพื้นที่ดำเนินงานหนองพยาธิในโรงเรียน

- ประสาน ส่งสิ่งส่งตรวจ/ยาและชุดตรวจหนองพยาธิให้กับพื้นที่ดำเนินการ

- รวบรวมจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงาน

- ติดตามประเมินผลการดำเนินการระบบคลังวัคซีนและลูกโซ่ความเย็น

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานระบบ VMI

- ติดตามประเมินผลการให้วัคซีนไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๐๙

- ติดตามและสุ่มพื้นที่การดำเนินงานรณรงค์ให้วัคซีนโปลิโอ

๔.๒.๕ งานวันโรค

- ฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมโรคในระดับจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมโรคในจังหวัด
- จัดทำทะเบียนวันโรคระดับจังหวัด จัดทำรายงาน การค้นหาผู้ป่วยวันโรค รายงานผลเสมหะปราศจากเชื้อเมื่อสิ้นสุดระยะเข้มข้น รายงานผลการรักษา และรายงานการดำเนินงานผสมผสานวันโรคและโรคเอดส์ ของจังหวัด ให้ผู้ประสานงานระดับเขต
- จัดประชุม DOT MEETING ๔ ครั้งต่อปี
- ประสานงานควบคุมโรคภายในและภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงานรัฐ
- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาวันโรคในระดับพื้นที่
- รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลวันโรค
- พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและเครือข่ายการเฝ้าระวังด้านวันโรค

๔.๒.๖ งานโรคเรื้อน

- เฝ้าระวัง รวบรวมวิเคราะห์ปัญหาโรคเรื้อนในระดับพื้นที่
- ประสานงานควบคุมโรคเรื้อนภายใน ภายนอกจังหวัดและระหว่างหน่วยงานภาครัฐและอื่นๆ
- ฝึกอบรมบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมป้องกันโรคเรื้อน
- ติดตามและประเมินผลงานควบคุมโรคเรื้อนในจังหวัด
- ประสานและสนับสนุนยารักษาโรคเรื้อนให้กับพื้นที่

๔.๒.๗ โรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC)

- ประสานงานควบคุมโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC) ภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด
- สนับสนุนการจัดรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนทั่วไป
- นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก(ARIC)

๔.๒.๘ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง

๑. งานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต

- สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน
- ประสานงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- ประชุมวอร์รูมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด
- ประเมินมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
- สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา
- รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกนำเสนอการตรวจราชการ

๒. งานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย

- ควบคุมกำกับการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
- ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) ศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลง

- ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
 - ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาโรคไข้มาลาเรียระดับจังหวัด
 - ฝึกอบรมความรู้ให้แก่อาสาสมัครป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียในเขตพื้นที่
 - สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรียให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา
 - นิเทศงานการป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย ภายใต้เงื่อนไขการรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนโลกด้านมาลาเรีย ในระดับอำเภอ และระดับตำบล
 - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย
๓. งานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบ
- ควบคุมกำกับการทำงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบระดับจังหวัด
 - วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคไข้สมองอักเสบระดับจังหวัด
 - ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) กับศูนย์ป้องกันควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง
 - สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบในระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล สถานศึกษา ศาสนสถาน
 - ประสานงานของงบประมาณในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคสมองอักเสบกับกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
 - ประสานงานกับสื่อมวลชนในระดับจังหวัด/ท้องถิ่น ในการเผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
 - สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคไข้สมองอักเสบให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานศึกษา
๔. งานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้าง
- ควบคุมกำกับการทำงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในเฉพาะ พื้นที่เสี่ยง
 - วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล การระบาดของโรคเท้าช้างระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบลเฉพาะพื้นที่เสี่ยง
 - ประสานงานการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.) กับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคเขต
 - สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างในระดับจังหวัด
 - ประสานงานกับสื่อมวลชน เผยแพร่ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
 - สนับสนุนสื่อการป้องกันควบคุมโรคเท้าช้างให้กับระดับอำเภอ/ตำบล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สถานศึกษา
- ๔.๓ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ดำเนินงานควบคุม กำกับงานตามนโยบายการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปอดอุดกั้นเรื้อรัง มะเร็งปากมดลูก โรคมะเร็งเต้านม และมะเร็งอื่นๆ
 - ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานดังกล่าว แก่ หน่วยบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สถานีอนามัย เทศบาล เพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นแนวทาง การดำเนินงานที่ได้ มาตรฐานเดียวกัน
 - จัดทำแผนงานในการลดปัญหาโรคไม่ติดต่อ ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด
 - ดำเนินงานเพื่อควบคุมโรคไม่ติดต่อให้ครอบคลุม
 - เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ
 - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นำเสนอปัญหาต่อผู้บริหารเพื่อวางแผนแก้ไข
 - สนับสนุนดำเนินการรณรงค์ การตรวจคัดกรองโรคไม่ติดต่อ
 - จัดทำคู่มือ /แนวทางการดำเนินงาน สำหรับบุคลากรสาธารณสุข
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบรายงาน ระบบติดตาม และระบบเฝ้าระวังปัญหาโรคไม่ติดต่อ
 - สรุปผลการดำเนินงานควบคุมป้องกันไม่ติดต่อประจำปีงบประมาณ
 - ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีพัฒนารูปแบบวิธีการดำเนินงาน และนวัตกรรม เพื่อควบคุมป้องกันโรคไม่

ติดต่อ

- นิเทศ ติดตามการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อระดับตำบล อำเภอ
- พัฒนาบุคลากรในการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๔.๔ งานอาชีวอนามัยและควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔.๑ งานอาชีวอนามัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- ดำเนินการงานประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของบุคลากรในโรงพยาบาล
- พัฒนาโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงาน
- ๔.๔.๒ งานอาชีวอนามัยในโรงงานอุตสาหกรรม
- สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการงานอาชีวอนามัยและโรคจากการทำงาน และการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการตรวจสุขภาพพนักงาน
- ๔.๔.๓ งานอาชีวอนามัยในแรงงานนอกระบบ
- ประเมินความเสี่ยงจากการทำงานของแรงงานนอกระบบ
- ให้ความรู้และจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔.๔.๔ งานควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อม
- ประสานข้อมูลสภาพสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ติดตามสถานการณ์โรคจากสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕ งานควบคุมการบริโภคบุหรี่ยาสูบ
- นิเทศงานเฝ้าระวัง สุ่มตรวจ/ตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- การติดตามประเมินผลสถานที่ราชการเป็นเขตปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบหน่วยงานระดับอำเภอ/ตำบล
- จัดทำฐานข้อมูลสถานที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบและสถานที่สาธารณะที่กำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ และห้ามบริโภค ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ประสานงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เฝ้าระวัง สุ่มตรวจ/ตรวจเตือนและบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ
- ณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนสื่อในการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ งานสอบสวนโรค(SRRT)
- ดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค
- .อำนวยความสะดวก กำกับ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
- เป็นศูนย์ข้อมูลทางระบาดวิทยาของโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัด
- เป็นศูนย์การปฏิบัติงานเฝ้าระวังสอบสวน ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาในจังหวัด
- ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็วเพื่อการสอบสวน เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
- ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลการวินิจฉัยโรคจากหน่วยงานที่พบผู้ป่วยและแจ้งทีม SRRT พื้นที่ที่พบผู้ป่วย
- ยืนยันการการระบาดโดยวิเคราะห์ข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและสถานการณ์โรค
- การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ ในกรณีต้องดำเนินการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเวชภัณฑ์สารเคมีสำหรับควบคุมป้องกันโรคและแบบสอบสวนโรค
- ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่และผู้สัมผัสโรค
- รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลพื้นฐาน , ประวัติการรับเชื้อ , ประวัติการเดินทางของผู้ป่วย , คนในครอบครัวและคนใน

ละแวกเดียวกัน

- สรุปลักษณะรูปแบบการระบาดของโรคว่าเป็น ชนิดรายเดี่ยว , ครอบครั้ว และกลุ่มใหญ่ในพื้นที่ที่มีการระบาด
- เก็บวัสดุตัวอย่างสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อจากผู้ป่วย ผู้สัมผัส สิ่งแวดล้อม เพื่อค้นหาแหล่ง โรครังโรค
- แจกจ่ายยา เวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์ไม่ไช่ยาที่ใช้ในการควบคุมป้องกันโรคในพื้นที่ ที่มีการระบาด
- ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ (ตามคำสั่งปฏิบัติงานอยู่เวรนอกเวลาและวันหยุดราชการ)
- การพัฒนาทีม SRRT ทุกระดับตั้งแต่ระดับจังหวัด จนถึง พื้นที่ ในการป้องกันควบคุมโรค

๔.๗ งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน

- อบรมและขึ้นทะเบียนอาสาสมัครกู้ชีพ กู้ภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัด
- จัดทำแผนงาน เพื่อพัฒนางานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของจังหวัด
- รายงานและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุทางถนน เสนอคณะกรรมการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจราจร ของจังหวัดฯ
- พัฒนาระบบสื่อสารงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินทั้งภาครัฐและเอกชน
- ประสานการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ-ภัยพิบัติกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- สอบสวนและสรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอศูนย์ความปลอดภัยทางถนน ระดับจังหวัด

๕. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๕. ๑ งานลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การบริหารระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๑.๑ วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดระบบรายงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิภายในจังหวัด

๑.๒ จัดระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในจังหวัด โดยกำหนดจุดรับคำร้อง และหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้รับ

๑.๓ บริหารข้อมูลประชากรจังหวัด (DBPOP) ที่ได้รับจาก สปสช.สาขาเขตพื้นที่ และบริหารระบบสารสนเทศในระบบหลักประกันสุขภาพของหน่วยรับลงทะเบียนภายในจังหวัด

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนวัตกรรมและการพัฒนารูปแบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนในจังหวัด

๑.๕ พัฒนาและจัดระบบการลงทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ แต่งตั้งและจัดทำทะเบียนรายชื่อนายทะเบียนของหน่วยรับลงทะเบียนและออกบัตรในจังหวัด

๑.๗ ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในหน่วยรับลงทะเบียนและประชาชนภายในจังหวัด

๒. การตรวจสอบและประเมินผลระบบการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ

๒.๑ จัดทำสถิติและรายงานแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ ในระดับจังหวัด

๒.๒ จัดให้มีการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การลงทะเบียนผู้มีสิทธิของหน่วยรับลงทะเบียน ภายในจังหวัด

๒.๓ นิเทศ ติดตาม สนับสนุนตลอดจน แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนและออกบัตรของผู้มีสิทธิในหน่วยรับลงทะเบียน ภายในจังหวัด

๕.๒ งานตรวจประเมินหน่วยบริการเพื่อการขึ้นทะเบียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

- ๑.๑ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการภายในจังหวัด
๒. การจัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการและจัดเครือข่ายหน่วยบริการและระบบส่งต่อ
 - ๒.๑ จัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการในจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 - ๒.๒ จัดส่งข้อมูลให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
๓. การประกาศและประชาสัมพันธ์
 - ๓.๑ ช่วยประชาสัมพันธ์และชี้แจงหลักเกณฑ์/แนวทางการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการให้กับหน่วยบริการในจังหวัด
 - ๓.๒ ประชาสัมพันธ์และให้ประชาชนเลือกหน่วยบริการตามบัญชีรายการของจังหวัด
๔. การตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการทำข้อตกลง/สัญญา
 - ๔.๑ รับสมัครหน่วยบริการที่ขอขึ้นทะเบียนกับสำนักงานฯ สาขาจังหวัด เพื่อการส่งข้อมูลต่อให้สำนักงานสาขาเขตพื้นที่ทำการตรวจประเมิน
 - ๔.๒ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินหน่วยบริการและ/หรือช่วยคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นกรรมการตามที่ สปสช. สาขาเขตพื้นที่ต้องการ
๕. การควบคุม กำกับประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
 - ๕.๑ การติดตามและประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามข้อตกลง/สัญญากับหน่วยบริการภายในจังหวัด
 - ๕.๓ งานควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการ
 ๑. ฝ้าระวังและติดตามข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการ
 - ๑.๑ รวบรวม/วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลด้านคุณภาพบริการของหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ ภายในจังหวัด
 ๒. การควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการในเขตพื้นที่และเครือข่ายหน่วยบริการในพื้นที่
 - ๒.๑ รวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลด้านคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดตามแนวทางที่กำหนด
 - ๒.๒ บริหารจัดการโครงการตามนโยบายส่วนกลาง/เขต เพื่อควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการ ภายในจังหวัด
 - ๒.๓ จัดทำและบริหารโครงการเพื่อการควบคุมกำกับคุณภาพหน่วยบริการและบริการสาธารณสุขภายในจังหวัด เช่น
 - วางแผนการออกตรวจเยี่ยมกับอนุกรรมการควบคุมคุณภาพฯ
 - ร่วมตรวจเยี่ยม เพื่อควบคุม กำกับคุณภาพหน่วยบริการกับส่วนกลางและเขตพื้นที่
 - การเก็บข้อมูล เช่นตัวชี้วัด ความพึงพอใจ เรื่องร้องเรียน
 - ๒.๔ การประเมินและรายงานผลการควบคุมคุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัด
 - ๒.๕ จัดการเรื่องร้องเรียนด้านคุณภาพและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการควบคุม คุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข และรายงานผล
 ๓. การรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๓.๑ การรายงานผลการส่งเสริม ตรวจจับ และควบคุม กำกับ คุณภาพหน่วยบริการและเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดต่อสำนักงาน สปสช.สาขาเขตพื้นที่
 - ๕.๔ งานส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาชน
 - มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - การกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วม
 - จัดทำแผนกลยุทธ์การมีส่วนร่วมของภาคท้องถิ่นและภาคประชาชนในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนระดับเขตตามนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

การประสานจัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลการมีส่วนร่วม

ร่วมกิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยน/ระดมความคิดเห็นของ อปท., สมาคมวิชาชีพ, ประชาชนและสำนักงานฯ สาขา จังหวัด เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในระบบหลักประกันสุขภาพสาขาเขตพื้นที่

การประสานความร่วมมือ และสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ อปท., สมาคมวิชาชีพ และประชาชนในระดับ จังหวัด

จัดทำฐานข้อมูลของ อปท., สมาคมวิชาชีพ และองค์กรประชาชนในจังหวัด

การประชาสัมพันธ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจ

ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลและสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในระดับจังหวัด

ดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยบริการ ในจังหวัด

การพัฒนาและการสนับสนุนการพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน (Model Development)

ร่วมกำกับติดตามการสนับสนุนให้ อปท.และสมาคมวิชาชีพ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพใน ด้านต่าง ๆ

การรายงานและการประเมินผล

ร่วมกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในจังหวัด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้เขตพื้นที่ที่ทราบ

๕.๕ งานคุ้มครองสิทธิ การรับเรื่องร้องเรียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการระบบ

๑.๑ การบริหารจัดการให้หน่วยบริการทุกประเภทมีการให้บริการรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

๑.๒ การสร้างระบบ/กลไกการคุ้มครองสิทธิของผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพจังหวัด

๑.๓ การประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาช่วยเหลือมาตรา ๔๑

และการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์/ข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และรายงานให้สาขาเขตพื้นที่ทราบ

๑.๔ การจัดจุดรับบริการ(Counter Service) เพื่อรับและแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการให้บริการ ข้อมูลด้านหลักประกัน สุขภาพในระดับจังหวัด

๑.๕ การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพภาคประชาชนและจัดตั้งเครือข่ายประชาชนในระดับ จังหวัด

๒. การประชาสัมพันธ์

๒.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนผู้มีสิทธิในจังหวัด

๒.๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้กับหน่วยบริการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๓. การสนับสนุนและพัฒนาระบบ

๓.๑ การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียน/การประชาสัมพันธ์ และพัฒนาแกนนำครู ข. ให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัด

๓.๒ การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยบริการในจังหวัด

๓.๓ การสนับสนุนและเข้าร่วมการจัดเวทีประชาพิจารณ์ (Public Hearing) ร่วมกับสำนักสาขาเขตพื้นที่

๔. การประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลการร้องเรียนด้านการคุ้มครองสิทธิ/การรับเรื่องร้องเรียนจัดระบบการให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่

หน่วยบริการในจังหวัด (Feed Back) แก่หน่วยบริการในจังหวัด

๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่กำหนด

๕.๖ งานบริหารการชดเชยและการตรวจสอบเวชระเบียน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน

๑.๑ ศึกษาเกณฑ์การตรวจสอบเวชระเบียน ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด

๒. การบริหารการชดเชยค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๒ จัดระบบการจัดทำข้อมูลของจังหวัดเพื่อรองรับระบบการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๒.๓ บริหารการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการสาธารณสุขให้กับหน่วยบริการตาม

หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด OPD , ค่าตรวจพิเศษ ภายในจังหวัดและส่วนต่าง HC นอก จังหวัด

๒.๔ ชี้แจงและตอบปัญหาหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินค่าบริการสาธารณสุขให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่สาขาจังหวัด

๓. การตรวจสอบเวชระเบียน การพัฒนาสนับสนุน และติดตามกำกับ

๓.๑ จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียนระดับจังหวัดตามองค์ประกอบที่สำนักงาน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๓.๒ บริหารจัดการและประสานคณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียนให้มีการดำเนินการภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๓.๓ ควบคุม กำกับ ให้คณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียน ดำเนินการตรวจสอบการให้รหัสโรคและหัตถการ (Coding Audit) และตรวจสอบคุณภาพการรักษา (Clinical Audit) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๓.๔ บริหารจัดการและประสานให้คณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียน สรุปผลการ

ตรวจสอบ และแจ้งหน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

๕.๗ งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม

๑. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในพื้นที่ (PPAreabase) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของจังหวัด โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพจังหวัด

๑.๒ บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทราบทุก ๓ เดือน

๒. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน (PP Community) (กองทุนตำบล) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของจังหวัด

๒.๒ บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่ทราบทุก ๓ เดือน

๓. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในสถานบริการ (PP Express Demand) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ/รวบรวมเป้าหมายของการให้บริการแต่ละกิจกรรมของหน่วยบริการเพื่อส่งให้ สปสช.เขตพื้นที่

๓.๒ ติดตาม/สนับสนุนให้หน่วยบริการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวบรวมรายงานผลการให้บริการตามแบบรายงาน Composite Indicator ๒ ครั้ง / ปี (มิ.ย. / ก.ย.)

๔. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มข้าราชการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ รับสมัครหน่วยบริการที่มีความพร้อมเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพข้าราชการ และจัดให้มีการตรวจคัดกรองสุขภาพเพื่อ

ค้นหาความเสี่ยง

๔.๒ ดำเนินการเชิญชวนให้กลุ่มเสี่ยงเข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และรายงานผลให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่พิจารณา

๕. กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มประกันสังคม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยบริการเข้าร่วมโครงการตรวจคัดกรองเชิงรุก

๕.๒ จัดสรรกลุ่มเป้าหมายให้กับหน่วยบริการตามความเหมาะสม

๕.๓ ร่วมกับ สปสช.เขตพื้นที่ เพื่อจัดให้มีสถานบริการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิประกันสังคมเข้ารับบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามที่กำหนด (คุมกำเนิด, ฝากครรภ์, ตรวจหลังคลอด กรณีที่ยังจ่ายเงินสมทบไม่ครบ ๗ เดือน)

๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ สปสช.สาขาเขตพื้นที่

๖. การจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ (เหมาจ่ายรายหัว) มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ (เหมาจ่ายรายหัว) ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๒ แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์(เหมาจ่ายรายหัว) ไปที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อโอนเงินให้กับหน่วยบริการโดยตรง

๖.๓ บริหารจัดการงบส่วนที่กันไว้ที่จังหวัด สำหรับการตามจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน และการส่งต่อ

๗. การควบคุมกำกับการเบิกจ่ายกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ติดตาม ควบคุม กำกับรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในชุมชน(PP Community), กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในสถานบริการ(PP Express Demand), กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มข้าราชการ, กองทุนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในกลุ่มประกันสังคม และงบประมาณบริการทางการแพทย์ในส่วนที่กันไว้บริหารจัดการโดยจังหวัด

๕.๘ งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๑.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการฯ

๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๑.๓ ทำหน้าที่เป็น เลขานุการของคณะกรรมการฯ และการนำมติ หรือแนวทางไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด

๑.๔ คัดเลือกคณะกรรมการฯ ของจังหวัดที่ครบวาระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

๑.๕ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จังหวัดในด้านการให้ข้อมูล และการให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา

๑.๖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ คณะ โดยสรุปสาระสำคัญส่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ผ่านระบบ Data Center ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ระดับเขต

๒.๑ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ

๒.๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดในกรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการฯ

๒.๓ นำมติ หรือแนวทางจากที่ประชุมไปใช้ในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพสาขา

จังหวัด

๓. การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพสาขาจังหวัด

๓.๑ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนและวางระบบในการประเมินผลงานการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด

๓.๒ ปฏิบัติงานตามภารกิจ บันทึกข้อมูลการดำเนินงาน และเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามคู่มือการติดตามกำกับ การประเมินสำนักงานสาขาจังหวัด

๓.๓ รับการเยี่ยมกำกับ ติดตาม จากผู้ประเมินของสำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ และสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้ประเมินต้องรวบรวมตามตัวชี้วัด

๓.๔ เสนอปัญหาจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขให้สำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ทราบเพื่อหาแนวทางและแก้ไข ปัญหาาร่วมกัน

๔. การติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสาขาเขต

๔.๑ ให้ข้อมูลสะท้อนผลการดำเนินงานของสาขาเขต

๕.๕ งานบริหารจัดการทรัพยากรการเงินและการคลัง

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลังการณและบริการของเครือข่าย

สถานบริการสุขภาพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. พัฒนาระบบและกลไกการเฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถาน

บริการสุขภาพ จัดตั้งและพัฒนาศูนย์เฝ้าระวังสถานการณ์ด้านการเงินการคลังของสถานบริการสุขภาพ

๓. ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานในข้อ ๑-๒ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อ

พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ งานกองทุนแรงงานต่างด้าว

๑. การบริหารงานกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแรงงานต่างด้าว

รวบรวมรายงานส่งกระทรวง

ตรวจสอบและโอนเงินกรณีการบริการค่าใช้จ่ายสูง

๒. การควบคุม กำกับการเบิกจ่ายกองทุน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม ควบคุม กำกับรายรับ รายจ่ายเงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

๕.๑๑ งานพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

งานพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ประสานงานกับประกันภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมประสานการจัดประชุมบุคลากรสาธารณสุขในการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ

๕.๑๒ งานบริหารจัดการโรคเฉพาะ (กรณีพอกเลือดล้างไต) บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการสนับสนุนผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย เพื่อพิจารณาขอใช้วิธีการรักษา บำบัด ทดแทนไต ด้วยการพอกเลือด ด้วยเครื่องไตเทียมถาวร(CAPD, HD ,KT)

๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนผู้ป่วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย ในระบบหลักประกัน

สุขภาพระดับจังหวัดฯ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าเป็นคณะกรรมการฯ

๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอรายชื่อผู้ป่วยไตวายระยะสุดท้าย ตามแนวทางของ สปสช.

๒.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในด้านการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา

๒.๔ นำมติหรือแนวทางจากที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามแนวทาง สปสช.

๖. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๖.๑ งานพัฒนากลยุทธ์ด้านทันตสาธารณสุข

๖.๑.๑ กำหนดทิศทางงาน/แผนยุทธศาสตร์ด้านทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด

- กำหนดเป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ของงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ภารกิจด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพ และภารกิจด้านบริการสุขภาพแก่ประชาชน

- กำหนดแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชากรระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

๖.๑.๒ ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการด้านทันตสาธารณสุข

- ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรในระดับจังหวัดให้เหมาะสมในการพัฒนางานทันตสาธารณสุขและการบริการทันตกรรมในพื้นที่ ทั้งในแง่งบประมาณ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยี และบุคลากร

- การจัดการบริหารงบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ ของจังหวัดแบบสมดุล และบูรณาการอย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม

- ส่งเสริมให้มีการจัดสรรและใช้งบประมาณด้านทันตสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓ ประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ

- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการทำงานส่งเสริมสุขภาพและงานบริการทันตกรรมของจังหวัด

๖.๑.๔ ศึกษา/สำรวจสถานะทันตสุขภาพประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหาทันตสาธารณสุข

- จัดการสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเป็นระยะๆ เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพช่องปากตามเป้าหมายของงานทันตสุขภาพ และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการทันตสุขภาพ

๖.๑.๕ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิชาการและผู้บริหารระดับจังหวัดและส่วนกลาง

- รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของสถิติข้อมูลทางทันตสุขภาพของประชาชนในเขตรับผิดชอบ

๖.๒ งานพัฒนาระบบทันตสุขภาพ

๖.๒.๑ นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ

- นิเทศติดตาม/กำกับประเมินการดำเนินงานทันตสาธารณสุขให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการแผนกลยุทธ์ที่กำหนด

๖.๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ

- พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเครือข่ายบริการและทันตบุคลากรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

- ประสานให้เกิดการจัดสรรและใช้งบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ เพื่อบูรณาการงานให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหน่วยบริการ

๖.๒.๓ ประสานงานในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริการทันตกรรม

- ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ใน พ.ร.บ.สถานบริการ ปี ๒๕๔๑

- เป็นผู้ประสานงานกับตัวแทนวิชาชีพในคณะอนุกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด

๖.๒.๔ ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน

๖.๒.๕ บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๖.๓ งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มอายุ

๖.๓.๑ ดำเนินการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพ ตามกลุ่มอายุ ได้แก่

- กลุ่มหญิงมีครรภ์และเด็กปฐมวัย

- กลุ่มเด็กประถมศึกษา

- กลุ่มเยาวชน

- กลุ่มวัยทำงาน

- กลุ่มผู้สูงอายุ

๖.๓.๒ รณรงค์และเผยแพร่ทันตสาธารณสุข

- จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนในกลุ่มอายุต่างๆ

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน ตามช่องทางต่างๆ เช่น แผ่นพับวิชาการ เสียงตามสาย รายการวิทยุ

๖.๓.๓ จัดบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกันทันตสุขภาพ แก่ประชาชน

- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริม และป้องกัน ทันตสุขภาพแก่ประชาชน

- วิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖.๔ งานวิชาการทันตสาธารณสุข

๖.๔.๑ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริม/ป้องกันทันตสุขภาพเพื่อสนับสนุนเครือข่ายและหน่วยบริการในจังหวัด

- ประยุกต์เทคโนโลยี รูปแบบและแนวทางการให้บริการจากต่างประเทศ หรือที่กรมวิชาการกำหนดหรือพัฒนาไว้แล้ว เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่รับผิดชอบ

- ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ในการสร้างเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ ส่งเสริม การพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการด้านส่งเสริมทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยบริการภายในจังหวัด

๖.๔.๒ ศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านทันตสาธารณสุข

- ศึกษาวิจัย สำรวจ สาธิต และพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด

- สนับสนุนการสำรวจและวิจัยทางทันตสาธารณสุขของจังหวัดและงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำแนะนำทางวิชาการ แก่หน่วยงานและองค์กรในระดับจังหวัด

๖.๔.๓ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

- บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย การสอน/การฝึกอบรม แก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ครู และนักศึกษา ทันตแพทย์/ทันตภิบาล และอื่นๆ

๖.๔.๔ สนับสนุนวิชาการทันตสาธารณสุขแก่เครือข่ายบริการและหน่วยงานต่างๆ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรทุกองค์กรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๗. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

งานพัฒนาคุณภาพ

๗.๑ งานพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐาน

- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการของหน่วยบริการสุขภาพระดับ ตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ

- ควบคุมมาตรฐานงานบริการและประเมินระดับการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน บริการสุขภาพ ระดับ ตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ

๗.๒ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

- กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์การและการพัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่บุคลากรสาธารณสุขทุกเครือข่าย

- บูรณาการการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกับการพัฒนาคุณภาพการบริการระดับ ตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ

- ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์ฯ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การเพื่อการยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรสาธารณสุขให้มีสมรรถนะสูง

- ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริการ คุณภาพการบริหารจัดการตามแผนพัฒนาองค์การ

๗.๓ งานพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคนิคบริการ

- วางแผนการพัฒนาคุณภาพ บริการงานการพยาบาล และการพยาบาลชุมชน ของหน่วยบริการทุกระดับ วางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการ

- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการทุกบริการหลัก

- พัฒนาคู่มือในการประเมินคุณภาพงานบริการพยาบาล

- ประสานการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคบริการ พัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาลในหน่วยบริการทุกระดับ

๗.๔ งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

- เผยแพร่ข่าวสารด้านวิชาการและเผยแพร่นโยบาย ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์การ

- ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสุขศึกษาตามมาตรฐานงานสุขศึกษาในสถานบริการสาธารณสุข

๗.๕ งานสนับสนุนการสร้างสุขภาพภาคประชาชน

-วิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มความสามารถ และบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการบริหารจัดการสุขภาพของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้ชุมชนในท้องถิ่นสามารถแสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้

-ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพหมู่บ้านจัดการสุขภาพ

-พัฒนาทักษะความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขในด้านต่างๆ เช่น ๑) การสร้างความเข้มแข็งทางจิตใจ จิตสำนึก ศรัทธา ความรักสามัคคี และเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ๒) เพิ่มทักษะการอบรม ฝึกสอนทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเป็นต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคและบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นผู้ขับเคลื่อนชุมชน และสังคมไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

-จัดให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน เพื่อให้เกิดการเทียบเคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นเลิศในงานพัฒนาสุขภาพและขอบเขตของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานสร้างนโยบายสุขภาพท้องถิ่น

-วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างชุมชน ที่เอื้อต่อการจัดระบบสุขภาพภาคประชาชน

-วางแผนพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานหมู่บ้านจัดการสุขภาพ ตลอดจนรูปแบบระบบสนับสนุนชุมชนในลักษณะกองทุนสุขภาพชุมชน

- สร้างความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการพัฒนาระบบข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง สาธารณสุขและความจำเป็นทางสุขภาพ
- พัฒนาระบบอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านให้สามารถเชื่อมโยงกับเครือข่ายอื่นๆและแสดงบทบาทที่พึงประสงค์ได้
- สร้างระบบสนับสนุนที่เหมาะสม ทั้งในเรื่องสวัสดิการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เครือข่ายสุขภาพภาคประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุข
- วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาการใช้สื่อชุมชน เช่น สถานีวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เสียงตามสาย พัฒนาระบบข้อมูลที่ทันสมัยและมีมาตรฐาน
- พัฒนากลไกการประสานงาน ในการบูรณาการงานของภาคีเครือข่ายและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้
- ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความสะดวก รวดเร็ว
- ปรับกระบวนการทัศนบุคลากรและแกนนำ ภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคประชาชนทุกระดับ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพของชุมชน
- ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดนโยบายชุมชนโดยเครือข่ายประชาคม/องค์กรชุมชน
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและแกนนำ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๗.๖ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเวชปฏิบัติครอบครัว

- สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานบริการและภาพลักษณ์ของหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการปฐมภูมิ ๔ ปี
- ควบคุม กำกับ ประเมินผลการพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ
- สนับสนุนวิชาการและพัฒนาบุคลากรระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- จัดทำแผนพัฒนากำลังคนระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- พัฒนาระบบส่งต่อระบบบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

งานพัฒนารูปแบบการบริการ

๗.๗ งานบริการกามโรคและโรคเอดส์

- จัดให้มีคลินิกบริการกามโรคและโรคเอดส์เพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการในคลินิกให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำคลินิก
- ประสานและสนับสนุนกิจกรรมการบริการกามโรคและโรคเอดส์ในพื้นที่เครือข่าย

๗.๘ งานบริการทันตกรรม

- สนับสนุนการบริการทันตกรรมใน PCU ให้ได้มาตรฐาน
- นิเทศติดตาม PCU ให้จัดบริการทันตกรรมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- พัฒนาศักยภาพทันตบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน PCU
- จัดให้มีคลินิกบริการทันตกรรมเพื่อการสาธิต ส่งเสริมและป้องกันให้กับประชาชน และวิจัยรูปแบบการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น นักเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
- สนับสนุนโดยการจัดหน่วยบริการทันตกรรมเคลื่อนที่ไป PCU หรือโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อเป็นการสนับสนุน PCU

รพศ./ รพท. หรือ CUP ที่มีทันตบุคลากรไม่เพียงพอ

- สนับสนุนกิจกรรมทันตสาธารณสุข พอ.สว. และหน่วยทันตกรรมอื่น ๆ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพื้นที่ บุคลากรเพื่อออกไปให้บริการทันตกรรมในพื้นที่ พอ.สว.
- สนับสนุนหน่วยทันตกรรมอื่น ๆ เช่น หน่วยทันตกรรมพระราชทานสมเด็จพระเทพฯ หน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ขององค์กรเอกชนอื่น ๆ

๗.๙ งานส่งเสริมพัฒนา คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ. ส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ประสานนโยบายและสนับสนุนการดำเนินงานการแพทย์แผนไทยของหน่วยงานสาธารณสุขในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน และในระดับชุมชน
- รวบรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาพื้นบ้าน และหมอพื้นบ้านในจังหวัด เพื่ออนุรักษ์ความรู้ ไม่ให้สูญหายไป
- จัดให้มีคลินิกบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรคลินิกบริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- จัดทำแผนการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำคลินิก

๗.๑๐ งานบำบัดรักษาเยาเสฟตติ

- จัดคลินิก/ระบบการบำบัดรักษาเยาเสฟตติ
- ประสานนโยบาย ข้อมูลและสนับสนุนการดำเนินงานการบำบัดรักษาเยาเสฟตติ
- สร้างเครือข่ายในการดูแล บำบัดรักษาเยาเสฟ
- สนับสนุนองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานบำบัดรักษาเยาเสฟตติ

๗.๑๑ งานรักษาพยาบาล

- จัดคลินิก/ระบบการรักษาพยาบาล ระบบยาและเวชภัณฑ์
- ประสานนโยบาย ข้อมูลการรักษาพยาบาล
- สร้างเครือข่ายในการดูแลรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลและหน่วยบริการอื่น
- สนับสนุนองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานการรักษาพยาบาล

๗.๑๒ งานพัฒนาบริการทุกสาขาวิชาชีพ

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านบริการ หน่วยบริการทุกระดับ
- พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านบริการ

๗.๑๓ งานพัฒนาระบบส่งต่อ

- สร้างเครือข่ายผู้ประสานงานระหว่างโรงพยาบาล ประสานการส่งต่อเพื่อการรักษาและรับกลับ สร้างระบบเครือข่ายการส่งต่อ
- จัดทำแนวทางการดูแลผู้ป่วยส่งต่อและมาตรฐานการส่งต่อผู้ป่วย
- พัฒนาระบบสารสนเทศการส่งต่อเพื่อการตัดสินใจ
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ Referral Manager

๗.๑๔ งานจิตอาสา

- จัดทำแผนพัฒนางานจิตอาสา
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครในระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานของอาสาสมัครให้สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพ
- พัฒนาการมีส่วนร่วมแบบจิตอาสาของประชาชนในระบบบริการสุขภาพภาครัฐ

๗.๑๕ งานบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ
- พัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยบริการ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการ
- ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการบริการของหน่วยบริการทุกระดับ

๘. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค

๘.๑ งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติยา อาหาร วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ สารระเหย เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย เครื่องมือแพทย์ สถานพยาบาล และพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ - พิจารณาอนุญาตการดำเนินการสถานที่ผลิต สถานที่นำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร สถานที่ขายและโฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสถานบริการสุขภาพ (สถานพยาบาล) รวมถึง การต่ออายุใบอนุญาต
- ตรวจสอบควบคุมดูแลสถานที่ผลิต จำหน่าย นำเข้ามาในราชอาณาจักร ผลิตภัณฑ์สุขภาพและสถานที่ให้บริการสุขภาพ ในจังหวัด ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาใช้มาตรการตามกฎหมายตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี
- ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ผลิต จำหน่าย และนำเข้ามาในราชอาณาจักรในจังหวัด โดยผู้ประกอบการในจังหวัดและที่ประชาชนร้องเรียน เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้บริโภค
- ตรวจสอบควบคุมดูแลการโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพทางสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่
- งานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชนและท้องถิ่น (OTOP)
- ประสานงานในการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๘.๒ งานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคและภาคีเครือข่าย
- งานบังคับใช้กฎหมาย
- งานเฝ้าระวังความไม่ปลอดภัยและอาการไม่พึงประสงค์จากการบริโภคยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานจัดการระบบสารสนเทศด้านเภสัชสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๘.๓ งานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วย

- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานระบบบริการยาและเวชภัณฑ์
- งานควบคุมกำกับมาตรฐานการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

๘.๔ งานส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจสุขภาพ

- งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในธุรกิจสุขภาพ
- งานรับรองมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

๘.๕ งานบริการวิชาการ

- ฝึกอบรม พนักงาน เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ
- วิจัยและพัฒนา และสนับสนุนข้อมูลวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน

๙. กลุ่มงานนิติการ

๙.๑ งานให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย

- ให้คำปรึกษา และ ความเห็นทางกฎหมาย
- ตีความ วินิจฉัย ทางกฎหมาย

- ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการอื่น

๙.๒ งานนิติกรรมและสัญญา

- จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญา
- คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- เรียกชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- ทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
- ร่างสัญญานอกเหนือจาก กวพ.

๙.๓ งานดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- สืบสวน สอบสวน ดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบจำนวนการดำเนินการทางวินัย
- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน
- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย และการป้องกันการทุจริต

๙.๔ งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลฯ พ.ศ.๒๕๒๘ ตรวจสอบสถานที่จำหน่ายบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตรวจสอบสถานที่คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

๙.๕ งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่งเอกสารให้กับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินฟ้องคดี แก่ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีตามกฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองเอง
- เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๙.๖ งานพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พิจารณา ตรวจสอบ การอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๙.๗ งานเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย

- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ค.ร.ม. และประกาศต่าง ๆ
- จัดประชุม อบรม สัมมนา
- เป็นวิทยากรบรรยาย

๙.๘ งานบังคับคดีตามคำพิพากษาคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่ออายัด ยึดทรัพย์
- นำเจ้าพนักงานบังคับคดีอายัดยึด

๙.๙ งานดำเนินมาตรการทางปกครอง

- เตรียมคำสั่งทางปกครอง
 - พิจารณาคำสั่งทางปกครอง
 - ออกคำสั่งทางปกครอง
 - แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
 - เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
 - พิจารณา/กำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๗
- ๙.๑๐ งานดำเนินเปรียบเทียบปรับคดี
- เปรียบเทียบปรับ หรือ เปรียบเทียบคดีตามกฎหมายว่าด้วยยา อาหาร เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย สถานพยาบาล และ พ.ร.บ. สาธารณสุข ฯลฯ

๙.๑๑ งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ระวังข้อพิพาท โดยการเจรจา ไกล่เกลี่ย
- การประนอมข้อพิพาท
- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

๙.๑๒ งานความรับผิดทางละเมิด

- สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- เรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

๙.๑๓ งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืออื่นๆ

- ดำเนินการ ติดต่อประสานงาน และขอข้อมูล ทางด้าน
- ราชการใ้สะอาด
- การดำเนินการชั้นสูตรพลิกศพ
- การตรวจสอบภายใน
- การควบคุมภายใน
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
- นิเทศงานผสมผสาน

๑๐. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑๐.๑ งานวางแผนกำลังคน

๑. กำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ความสอดคล้องและสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๒. วางแผนและบริหารกำลังคน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
๓. การวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) ระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

๑๐.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดนโยบายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนา และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะและสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการและจังหวัด (Talent Management)

จัดทำแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ การ

เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้นำ การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานทั้งในเรื่องของผู้ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

- ดำเนินกิจกรรมงานการเจ้าหน้าที่และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ดังนี้
- การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ
- การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ ย้าย โอน เลื่อนระดับ ลาออก และบรรจุกลับ
- การพัฒนาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- การโยกย้าย
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานลาศึกษาต่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- การขอบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑๐.๓ งานประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ประเมินค่างาน

จัดระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า จัดระบบ กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานขององค์กร

กำหนดแนวทางการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

มีช่องทางให้ข้าราชการทุกระดับซักถามและรับฟังคำชี้แจงในชั้นตอน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล สร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดแนวทางการพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

จัดระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา

การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบบงานอัตโนมัติรองรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐.๔ งานฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน

จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๑๐.๕ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

จัดสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจ

จัดระบบงานและบรรยากาศการทำงานที่ปลอดภัย คำนึงถึงความสะดวกทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ สร้างบรรยากาศและมีกิจกรรมที่ผ่อนคลายแก่บุคลากร

การสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการต่อบรรยากาศการทำงาน

การนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน

ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและสภาพของหน่วยงาน

๑๐.๖ งานทะเบียนประวัติและบัตร

จัดทำระบบทะเบียนและประวัติ ฐานข้อมูลของบุคลากรในองค์กร
จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๑๐.๗ งานประเมินคุณสมบัติบุคคลและผลงานขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง สื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันทั้งหน่วยงาน
กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์ การถ่ายทอดเป้าหมายยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป
จัดทำแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักคุณธรรม หลักความสามารถ หลัก
ผลงาน

๑๐.๘ งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคคล

การส่งเสริมกิจกรรมการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารขององค์กร กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

สร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง

จัดระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน

๑๐.๙ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลทรัพยากรบุคคล

- มีระบบการบริหารผลงาน และมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิผล ซึ่งเชื่อมโยงกับผลตอบแทน
ความโปร่งใสของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพร้อมให้มีการตรวจสอบ

- การจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๑๐.๑๐ งานพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร

จัดทำนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานก่อให้เกิดผลดังนี้

- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจขององค์กร (Retention)

- ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของหน่วยงาน

- การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล
ข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางพระราชดำริ นโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่ สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ ฉุกเฉิน วิกฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาาระบบบริการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการต่างประเทศ
- (๔) กองการพยาบาล
- (๕) กองตรวจราชการ
- (๖) กองบริหารการคลัง
- (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
- (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- (๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด และงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานกิจกรรมพิเศษ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญางานคดีปกครอง งานคดีอื่น ๆ การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคูณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การถ่ายโอนและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

(๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ

(๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่าง ประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) วิเคราะห์ จัดทำค่าของงบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ

(๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงิน การคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม

(๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

(๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ

(๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ และสิทธิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ

(๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศ

(๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๗) พัฒนาศาสตร์เครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ

(๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับผิดชอบในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ในระดับต่าง ๆ

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์ประสานการเชื่อมโยงของหน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

(๖) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์กรความรู้ และนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ บริการ และวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีมิให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา
กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ

(๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและ
ความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

(๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน

(๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพ
แก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข
ในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ
มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ
ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุข
ในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ
มีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ
ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ
และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและ
เหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลอัมพวา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลอัมพวา

ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลอัมพวา.....

วัน/เดือน/ปี.....๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒.....

หัวข้อ.....ขออนุญาตเผยแพร่ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แผนยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณและการกำกับติดตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมความโปร่งใส ขึ้นเผยแพร่บน web site ของโรงพยาบาลอัมพวา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....๑. ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓(EB๘)

.....๒. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลอัมพวา. ینگประมาณ ๒๕๖๒(EB๘)

.....๓. แผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (EB๘)

.....๔. แผนปฏิบัติงาน Action plan ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (EB๑๐)

.....๕. ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (EB๑๑)

.....๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (EB๑๐/EB๑๒)

.....๗. การกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนประจำปี ๒๕๖๓ (EB๑๒)

Link ภายนอก www.amphos.go.th

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

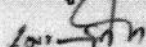


(นายสิทธิโชค จิตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอัมพวา

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวชมพูนุท สุขโต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร.....

วัน/เดือน/ปี : ... ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

หัวข้อ :หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

.....

๒.

๓.

๔.

Link ภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(...นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ.)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)

ฝ่าย

(.นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)

ตำแหน่ง.นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติการ

(หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย)

วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปดาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

ลงชื่อ (นายกฤติธัช ทองอบ)

ตำแหน่ง...จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน.....

วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖