



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร 35170

ที่ ยส.0033.301/1793

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล มีความประสงค์ที่จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล จึงขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล <http://www.sm-hospital.com/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

๒๑/๑๒/๖๖

(นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร.....

วัน/เดือน/ปี : : 8 ธันวาคม 2566

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

รายละเอียดข้อมูล : การวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

1.บันทึกข้อความ ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

2.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<http://www.sm-hospital.com/>

Link ภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวนุชชรา ศรีหานาจ)
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)

(นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย)
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)
ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ
(ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(นายฤทธิธัช ทองอบ)

ตำแหน่งจพ.สาธารณสุขสุขขานาญงาน

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลทรายมูล

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. ผลการดำเนินงานภาพรวม	1
2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	1
3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566	2
4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	4
5. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
6. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	4
7. แนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในปีงบประมาณ 2567	4

การวิเคราะห์ผลตามแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทรายมูล ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลทรายมูล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการวิเคราะห์แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลทรายมูล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลทรายมูล ได้จัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 912 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 912 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินได้รับจัดสรร 35,391,264.30 บาท โดยแยกเป็น

- 1). เงินบำรุง 30,957,765.73 บาท ดำเนินการจริง 30,957,765.73 บาท
- 2). เงินงบค่าเสื่อม 4,433,498.57 บาท ดำเนินการจริง 4,433,498.57 บาท

2. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e-Market	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding
912	910						2

สรุป ในปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลทรายมูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม
ทั้งสิ้นจำนวน โครงการ 912 โครงการ จำนวน 35,391,264.30 บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน
912 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 100.00

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วย : บาท

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Market : e- Market	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e- bidding
912	910						2

สรุป ในปีงบประมาณ 2566 โรงพยาบาลทรายมูล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม
ทั้งสิ้นจำนวน 912 โครงการ จำนวน 35,391,264.30 บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน
31,891,264.30 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100.00

สรุปการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ 2566

4. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลทรายมูล สรุปลปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

- 4.1. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุบางรายการ ยังไม่มีการลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 4.2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นการจัดซื้อแบบเร่งด่วน ไม่มีในแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.3. วัสดุทั่วไป ในบางเดือนมีการจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณที่มาก

5. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทุกประเภท ในปีงบประมาณ 2566 ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ แต่มีการจัดซื้อจัดจ้างบ้างรายการตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงสาธารณสุข จึงมีการปรับแผนตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงสาธารณสุขเร่งด่วน ไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้

6. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

- 6.1. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน ต้องศึกษาระเบียบให้ละเอียด เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด
- 6.2. ส่งเจ้าหน้าที่ทำงานเกี่ยวกับพัสดุ เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น
- 6.3. ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกจ่าย พัสดุ ประจำเดือน ให้มีการเบิกจ่าย เฉพาะวัสดุที่จำเป็นและ ให้ใช้จ่ายพัสดุที่เบิกไปอย่างคุ้มค่า
- 6.4. ให้ทุกหน่วยงาน มีการควบคุมการใช้ไฟฟ้า มีการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ช่วงพักกลางวันให้มีการปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. มีการจัดอบรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของโรงพยาบาลทรายมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทุกประเภท จัดซื้อจัดจ้างเท่าที่จำเป็น คำนึงถึงมูลค่าในการจัดซื้อกับประโยชน์ที่ได้รับ
3. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งในระบบมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจเข้ามาดูรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ทำให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม

4. มีการกำหนดคุณลักษณะจากเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับพัสดุ ดังกล่าว เพื่อให้พัสดุตรงตามความต้องการผู้เจ้าหน้าที่ที่ใช้งาน ทั้งนี้ผู้อยู่ภายใต้ระเบียบพัสดุ

จากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ 2566 นั้น มีการนำข้อมูลเพื่อมาจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 และเป็นข้อมูลที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม



(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล