



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทรายมูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๕๗๘ ๗๐๔๖

ที่ ยส ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๗๓

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงพยาบาลทรายมูล และขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้กำหนด MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้หน่วยงานมีการจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลทรายมูล และมีการเผยแพร่ นั้น

บัดนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลทรายมูล เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขออนุมัติลงนามประกาศดังกล่าว และเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรายมูล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภารัตน์ มูลสาร)
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

- เพื่อโปรดลงนามและเห็นควรอนุมัติ

ให้เผยแพร่

๓๑/๑๑/๖๖

(นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล



ประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูล ปี ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

โรงพยาบาลทรายมูล มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เสริมสร้างวัฒนธรรมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสามัคคี เป็นคนเก่ง ดีและมีสุขให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกระดับอย่างเท่าเทียม ด้วยตระหนักว่าบุคลากรทุกคนเป็นหนึ่งความสำคัญและมีคุณค่าขององค์กร ในทางการบริหารถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนในหน่วยงานถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการจัดการสาธารณะไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรทุกหน่วย ซึ่งหลักการที่จะได้คนดี คนเก่ง มาอยู่ในระบบราชการได้นั้นจำเป็นต้องยึดหลักสำคัญ ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑. หลักคุณธรรม (Merit - based)
๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based)
๓. หลักผลงาน (Performance - based)
๔. หลักกระจายอำนาจและรับผิดชอบ (HR Decentralization)
๕. หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality) โดยมีกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้ดุลยพินิจส่วนตัวให้น้อยที่สุด และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ จึงกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับหลักสำคัญ ๕ ประการดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร
 ๓. ผู้บริหารองค์กรทุกระดับ รับฟังปัญหาของบุคลากรและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
 ๔. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและปลอดภัย
 ๕. บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพ ตรวจสอบสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
 ๖. บุคลากรโรงพยาบาลทรายมูลเป็นแบบอย่างที่ดีในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
- โรงพยาบาลทรายมูล จึงขอประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ด้านนโยบาย...

ด้านนโยบาย

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - ๑.๑ บุคลากรได้รับการอบรม ฝึกสมรรถนะอย่างครอบคลุมตามมาตรฐานของแต่ละวิชาชีพ
 - ๑.๒ บุคลากรทุกคนได้ร่วมฝึกซ้อมสมรรถนะให้เป็นไปตามทิศทางนโยบายขององค์กรที่กำหนด เช่น การซ้อม CPR ในหน่วยที่มีความเสี่ยงสูง
 - ๑.๓ บุคลากรทุกคนได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม
 - ๒.๑ บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้าราชการอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๒ บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต
 - ๒.๓ บุคลากรปฏิบัติงานโดยพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีสุขภาพแข็งแรง เป็นต้นแบบทางด้านสุขภาพให้แก่ประชาชน
 - ๓.๑ บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อย ๑ ครั้งปี กรณีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้รับการตรวจสุขภาพก่อนการเข้าปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ บุคลากรกลุ่มเสี่ยงได้เข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
 - ๓.๓ บุคลากรได้รับการประเมินความสุขและความผูกพันในองค์กรอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี
 - ๓.๔ จัดทำแผนและจัดกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขร่วมกับชมรมจริยธรรมโรงพยาบาล
 - ๓.๕ การปรับเปลี่ยนขั้นเงินเดือนของบุคลากรใช้เกณฑ์พิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยยึดกรอบและรูปแบบพิจารณาของจังหวัดโยธธ

ด้านสรรหา

๑. วางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติการกิจของโรงพยาบาล รองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
 - ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๔ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
 - ๑.๒ จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน
 - ๑.๓ ดำเนินการสรรหา เลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ เป้าประสงค์และแผนพัฒนาระบบบริการขององค์กร โดยมีความชัดเจน โปร่งใสและยุติธรรม
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปกาสิทธิ์ โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลทรายมูล
ตามประกาศโรงพยาบาลทรายมูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในโรงพยาบาลทรายมูล

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูล ปี ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศโรงพยาบาลทรายมูล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลทรายมูล ปี ๒๕๖๗

Link ภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวสุภารัตน์ มุลสาร)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง (ฝ่าย/กลุ่มงาน)

(นางสาวมานรี บุญช่วยเหลือ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปราสิต โอวาทกานนท์)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเพื่อเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(นายกฤดิษฐ์ ทองอบ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖