

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม โรงพยาบาลทรายมูล

ห้องประชุมทรายเงิน (ชั้น 2)

ห้องประชุมทรายทอง (ชั้นล่าง)

เพื่อใช้ในการประชุมตามโครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน และขอใช้อุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

เก้าอี้ จำนวน.....ที่นั่ง

เครื่องเสียง

เครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ ระบุ.....

รูปแบบการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ระบุ.....

จัดเอง

โรงพยาบาลจัดให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)