



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐  
ที่ยส.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๒๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่ แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
โรงพยาบาลทรายมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย โรงพยาบาลทรายมูล มีความประสงค์จะขออนุมัตินำข้อมูลเกี่ยวกับ แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุ  
ประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลทรายมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้  
บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน รับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล จึงขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลทรายมูล <http://www.sm-hospital.com/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทรายมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสุปราณี ศรีไชย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

- เพื่อโปรดทราบ
- โปรดพิจารณาอนุมัติให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(รัตนตนา นนไพวัลย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

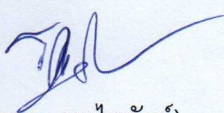
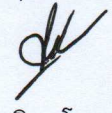



โรงพยาบาลทรายมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทรายมูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	
วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ : แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล : แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทรายมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
LINK ภายนอก : <a href="http://www.sm-hospital.com/">http://www.sm-hospital.com/</a>	
หมายเหตุ : .....	
.....	
.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ว่าที่ร้อยตรีหญิง </p> <p>(รัตน์ตนา นนไพลย์)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)</p> <p>นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)</p> <p>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล</p> <p>วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายกฤตดิษฐ์ ทองอบ)</p> <p>เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานแผนและยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	



15.2  
15.9

แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลทรายมูล จังหวัดยโสธร

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด)	อุปกรณ์ประกอบ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแนบ

ตามรายการที่ยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี และส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุด หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืมพัสดุ  
(.....)

เสนอ ผ่านหัวหน้าพัสดุ  ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/นางสาว.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ยืมใช้ในหน่วยงาน

ยืมใช้นอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ส่งพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ  
(.....)

ได้รับพัสดุคืนแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ  
(.....)

หมายเหตุ

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ๓๕๑๗๐

ที่ ยส.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๙๑

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน,เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล มีความประสงค์แจ้ง แบบฟอร์มใบเยี่ยม  
พัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาล เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน  
ต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

( นายปกาสิต โอวาทกานนท์ )

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล