



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรายมูล โทร 0 4578 7046

ที่ ยส 0033.301/.....

วันที่

เรื่อง แจ้งการชำรุด บกพร่องของวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอแจ้งการชำรุด บกพร่องของ.....

ใช้งานที่.....มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่วน 1.
- ไม่ค่วน 2.
- 3.
- 4.
- 5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้แจ้งการชำรุด

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการตรวจสอบความชำรุด บกพร่อง

งานซ่อมบำรุงได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางสาวเกานรี บุญช่วยเหลือ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายปกาสิต โอวาทกานนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรายมูล